

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, № 5»
(ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР)**

П Р И К А З

27.08.2020 г.

с.п. Нартан

№ 224-ОД

Об организации образовательного процесса и процесса обеспечения жизнедеятельности воспитанников в ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в первом полугодии 2020-2021 учебного года.

В соответствии с письмом Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи КБР № 22-01-12/8013 от 27.08.2020 г. в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс и процесс обеспечения жизнедеятельности воспитанников в ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в первом полугодии 2020-2021 учебного года – с 01 сентября по 31 декабря 2020 года в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (*Приложение № 1*) и от 13.07.2020 г. № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных, вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции» (*Приложение № 2*), Указом Главы КБР от 18.03.2020 г. № 19-УГ (с изменениями) «О введении на территории Кабардино-Балкарской Республики режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.08.2020 г. № 02/16335-2020-24 «О подготовке образовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году» (*Приложение № 3*), письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения РФ от 12.08.2020 №№ 02/16587-2020-24, ГД-1192/03 «Об организации работы общеобразовательных организаций» (*Приложение № 4*), письмом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № ДГ – 1223/07 «О направлении информации» (*Приложение № 5*), письмом Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи КБР от 27.08.2020 г. № 22-01-12/8013 (*Приложение № 6*).

2. В 2020-2021 учебном году обеспечить:

2.1. Реализацию образовательных программ в ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции.

Ответственные: заместители директора по учебно-воспитательной работе (Таова Э.Ю.) и воспитательной работе (Ширитова Р.А.).

2.2. Безопасный режим функционирования ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР с соблюдением ограничительных и профилактических мер, проведением противоэпидемических мероприятий.

Ответственные: заместители директора по учебно-воспитательной работе (Таова Э.Ю.), воспитательной работе (Ширитова Р.А.), административно-хозяйственной работе (Товкуев А.Х.).

3. 28 августа 2020 года направить уведомление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по КБР об открытии ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР 01 сентября 2020 года.

Ответственный: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (Таова Э.Ю.).

4. Отменить проведение и посещение в ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР и за ее пределами массовых мероприятий:

4.1. Общешкольных.

Ответственные: заместители директора по учебно-воспитательной работе (Таова Э.Ю.), воспитательной работе (Ширитова Р.А.), педагог-организатор (Сукачева С.В.).

4.2. В разновозрастных воспитательных группах-семьях.

Ответственные: заместитель директора по воспитательной работе (Ширитова Р.А.), воспитатели разновозрастных воспитательных групп-семей.

4.3. В классных коллективах.

Ответственные: заместители директора по учебно-воспитательной работе (Таова Э.Ю.), классные руководители, учителя-предметники.

4.4. С привлечением лиц из иных организаций.

Ответственные: заместители директора по учебно-воспитательной работе (Таова Э.Ю.), воспитательной работе (Ширитова Р.А.).

5. Допуск лиц на территорию ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР осуществлять через контрольно-пропускной пункт.

Ответственные: дежурные администраторы (Таова Э.Ю., Ширитова Р.А., Товкуев А.Х., Шериева А.А., Сукачева С.В., Индреев Л.Х.).

6. Обеспечить на входе в ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР:

6.1. Контроль температуры тела всех входящих в ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР лиц с применением дистанционного термометра с обязательной дезинфекцией термометра антисептическими средствами после каждого использования, с занесением ее результатов в Журнал регистрации медицинских осмотров работников ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

6.2. Опрос всех входящих в ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР лиц о состоянии их здоровья и контактах с заболевшими коронавирусной инфекцией людьми;

6.3. Обработку рук входящих в ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР лиц.

6.4. Не допускать в ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР лиц, имеющих признаки респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк), а также лиц, прибывших из регионов с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией по коронавирусной инфекции COVID-2019, или находившихся в контакте с заболевшими данным заболеванием.

Ответственные: дежурные администраторы (Таова Э.Ю., Ширитова Р.А., Товкуев А.Х., Шериева А.А., Сукачева С.В., Индреев Л.Х.), медицинские сестры (Урусова Ф.М., Чеченова З.А., Нагоева Л.В.).

7. Запретить посещение ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР лицами, не связанными с ее деятельностью.

Вход посетителей на территорию ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР допускается с разрешения дежурного администратора.

При этом время нахождения посетителя в помещениях для приема устанавливается не более 15 минут.

При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей симптомов заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы, обращение в медицинское учреждение)

Ответственные: дежурные администраторы (Таова Э.Ю., Ширитова Р.А., Товкуев А.Х., Шериева А.А., Сукачева С.В., Индреев Л.Х.).

8. В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.

Ответственные: заместители директора по учебно-воспитательной работе (Таова Э.Ю.), учитель ИЗО Шагербаева М.Х.

9. Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах (стойках)

Ответственные: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (Таова Э.Ю.), учитель информатики Хабилова М.А.

10. Прием входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений, (расчетов) и т.п.) производить в охранно-сторожевом посту для последующей регистрации указанных документов.

Ответственные: секретарь учебной части Тенгизова М.Ж., документовед Сохрокова З.А.

11. Допуск автотранспорта на территорию производить согласно утвержденного перечня автотранспортных средств, имеющих разрешение на въезд на территорию ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР, путем отметки в Журнале регистрации автотранспорта, при строгом соблюдении санитарно-эпидемиологических мероприятий.

Ответственные: заместитель директора по административно-хозяйственной работе (Товкуев А.Х.), дежурные администраторы (Таова Э.Ю., Ширитова Р.А., Товкуев А.Х., Шериева А.А., Сукачева С.В., Индреев Л.Х.).

12. Обеспечить измерение температуры тела по показаниям всех работающих работников и детей ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР не менее двух раз в сутки (утром и вечером) с занесением ее результатов в «Журнал регистрации медицинских осмотров работников ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР и «Журнал регистрации медицинских осмотров детей ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР» в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

Ответственные: дежурные администраторы (Таова Э.Ю., Ширитова Р.А., Товкуев А.Х., Шериева А.А., Сукачева С.В., Индреев Л.Х.), медицинские сестры (Урусова Ф.М., Чеченова З.А., Нагоева Л.В.).

13. Для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи, создать изоляторы:

- в жилой ячейке (блоке) № 7 жилого корпуса № 1 – для работников и детей, находящихся в жилых корпусах № 1 и 2;
- в служебном кабинете председателя профкома на первом этаже учебного корпуса – для работников и детей, находящихся в учебном корпусе;
- в комнате рабочего по обслуживанию и ремонту зданий в административно-хозяйственном дворе – для работников, находящихся на территории.

Ответственные: заместители директора по учебно-воспитательной работе (Таова Э.Ю.), воспитательной работе (Ширитова Р.А.), административно-хозяйственной работе (Товкуев А.Х.).

14. Лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) незамедлительно изолировать в установленных изоляторах с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.

При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

С момента выявления указанных лиц в течение 2 часов любым доступным способом уведомить Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по КБР.

Ответственные: дежурные администраторы (Таова Э.Ю., Ширитова Р.А., Товкуев А.Х., Шериева А.А., Сукачева С.В., Индреев Л.Х.), медицинские сестры (Урусова Ф.М., Чеченова З.А., Нагоева Л.В.).

15. Незамедлительно отстранить от работы работников с признаками острых респираторных инфекций.

Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР о результатах обследования, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.

Ответственные: дежурные администраторы (Таова Э.Ю., Ширитова Р.А., Товкуев А.Х., Шериева А.А., Сукачева С.В., Индреев Л.Х.), документовед (Сохрокова З.А.).

17. Установить дезинфекторы с антисептическими средствами для обработки рук на входе в: ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР; здания учебного и жилых корпусов № 1 и № 2; учебные мастерские; блок дополнительного образования; а также, при входе в помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты учебного и жилых корпусах № 1 и 2, и вывесить инструкцию по применению антисептиков.

Систематически проверять исправность дезинфекторов с антисептическими средствами для обработки рук.

Ответственный: заместитель директора по административно-хозяйственной работе (Товкуев А.Х.).

18. Организовать и провести:

18.1. Ежедневную влажную уборку всех эксплуатируемых (рабочих) помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

Ответственные: заместитель директора по административно-хозяйственной работе (Товкуев А.Х.), дежурные администраторы (Таова Э.Ю., Ширитова Р.А., Товкуев А.Х., Шериева А.А., Сукачева С.В., Индреев Л.Х.), медицинские сестры (Урусова Ф.М., Чеченова З.А., Нагоева Л.В.).

18.2. Уборку всех помещений учебного корпуса, учебных мастерских с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) 30-31 августа 2020 года.

Ответственные: заместители директора по административно-хозяйственной работе (Товкуев А.Х.), учебно-воспитательной работе (Таова Э.Ю.), медицинские сестры (Урусова Ф.М., Чеченова З.А., Нагоева Л.В.).

18.3. Генеральную уборку не реже одного раза в неделю.

Ответственные: заместитель директора по административно-хозяйственной работе (Товкуев А.Х.), дежурные администраторы (Таова Э.Ю., Ширитова Р.А.,

Товкуев А.Х., Шериева А.А., Сукачева С.В., Индреев Л.Х.), медицинские сестры (Урусова Ф.М., Чеченова З.А., Нагоева Л.В.).

19. Обеспечить в соответствии с утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека нормами и требованиями:

19.1. Постоянное наличие в санитарных узлах для детей и работников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук.

Ответственные: заместитель директора по административно-хозяйственной работе (Товкуев А.Х.), воспитатели разновозрастных воспитательных групп, медицинские сестры (Урусова Ф.М., Чеченова З.А., Нагоева Л.В.).

19.2. Постоянное наличие в разновозрастных воспитательных группах и закрепленных учебных кабинетах масок.

Ответственные: заместитель директора по административно-хозяйственной работе (Товкуев А.Х.), воспитатели разновозрастных воспитательных групп, классные руководители, медицинские сестры (Урусова Ф.М., Чеченова З.А., Нагоева Л.В.).

19.3. Регулярное обеззараживание воздуха в помещениях жилых квартир воспитанников, пищевого блока, медицинского блока, других рабочих помещениях (холлы, служебные залы и другие) в соответствии с единым режимом дня для воспитанников, расписанием внеучебной деятельности воспитанников, расписанием учебных занятий, графиком работы кружков, спортивных секций и курсов по подготовке детей к самостоятельной жизни на 2020-2021 учебный год переносными бактерицидными облучателями закрытого типа – рециркуляторами, разрешенными к использованию в присутствии людей, путем отметки в Журнале кварцевания ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР.

Ответственные: заместители директора по учебно-воспитательной работе (Таова Э.Ю.), воспитательной работе (Ширитова Р.А.), административно-хозяйственной работе (Товкуев А.Х.), дежурные администраторы (Таова Э.Ю., Ширитова Р.А., Товкуев А.Х., Шериева А.А., Сукачева С.В., Индреев Л.Х.), воспитатели разновозрастных воспитательных групп, классные руководители, учителя, помощники воспитателя для ночного дежурства, медицинские сестры (Урусова Ф.М., Чеченова З.А., Нагоева Л.В.).

19.4. Соблюдение кратности и продолжительности проветривания всех рабочих помещений (каждые 2 часа), особенно помещений жилых квартир воспитанников в процессе организации жизнедеятельности детей и учебных кабинетов в процессе организации образовательного процесса.

Проветривание рекреаций и коридоров проводить во время уроков, учебных кабинетов - во время перемен, помещений жилых квартир воспитанников по окончанию утреннего времени режима дня, далее в процессе организации жизнедеятельности детей.

Ответственные: заместители директора по учебно-воспитательной работе (Таова Э.Ю.), воспитательной работе (Ширитова Р.А.), административно-хозяйственной работе (Товкуев А.Х.), дежурные администраторы (Таова Э.Ю., Ширитова Р.А., Товкуев А.Х., Шериева А.А., Сукачева С.В., Индреев Л.Х.), воспитатели разновозрастных воспитательных групп, классные руководители, учителя, помощники воспитателя для ночного дежурства, медицинские сестры (Урусова Ф.М., Чеченова З.А., Нагоева Л.В.).

19.5. Строгое выполнение рабочими по уборке помещений графиков проведения влажной уборки; регулярность профилактической дезинфекции в жилых квартирах воспитанников, в пищевом блоке, медицинском блоке и других помещениях (при необходимости).

Ответственные: заместитель директора по административно-хозяйственной работе (Товкуев А.Х.), дежурные администраторы (Таова Э.Ю., Ширитова Р.А.,

Товкуев А.Х., Шериева А.А., Сукачева С.В., Индреев Л.Х.), медицинские сестры (Урусова Ф.М., Чеченова З.А., Нагоева Л.В.).

19.6. Организацию работы поваров, кухонных рабочих, рабочих по уборке помещений, кладовщика, медицинской сестры диетической, членов бракеражной комиссии с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

Ответственные: заместитель директора по административно-хозяйственной работе (Товкуев А.Х.), дежурные администраторы (Таова Э.Ю., Ширитова Р.А., Товкуев А.Х., Шериева А.А., Сукачева С.В., Индреев Л.Х.), медицинские сестры (Урусова Ф.М., Чеченова З.А., Нагоева Л.В.).

19.7. Мытье посуды и столовых приборов в семейной жилой ячейке (блоке) разновозрастной воспитательной группы в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах.

Ответственные: заместитель директора по воспитательной работе (Ширитова Р.А.), дежурные администраторы (Таова Э.Ю., Ширитова Р.А., Товкуев А.Х., Шериева А.А., Сукачева С.В., Индреев Л.Х.), воспитатели разновозрастных воспитательных групп, медицинские сестры (Урусова Ф.М., Чеченова З.А., Нагоева Л.В.).

19.8. Мытье посуды в пищевом блоке осуществлять ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

Ответственные: дежурные администраторы (Таова Э.Ю., Ширитова Р.А., Товкуев А.Х., Шериева А.А., Сукачева С.В., Индреев Л.Х.), медицинские сестры (Урусова Ф.М., Чеченова З.А., Нагоева Л.В.).

19.9. Соблюдение масочного режима для работников и детей.

Ответственные: заместители директора по учебно-воспитательной работе (Таова Э.Ю.), воспитательной работе (Ширитова Р.А.), административно-хозяйственной работе (Товкуев А.Х.), дежурные администраторы (Таова Э.Ю., Ширитова Р.А., Товкуев А.Х., Шериева А.А., Сукачева С.В., Индреев Л.Х.), воспитатели разновозрастных воспитательных групп, классные руководители, учителя, помощники воспитателя для ночного дежурства, медицинские сестры (Урусова Ф.М., Чеченова З.А., Нагоева Л.В.).

19.10. Строгое соблюдение детьми режима карантина, санитарно-противоэпидемического режима.

Ответственные: заместители директора по учебно-воспитательной работе (Таова Э.Ю.), воспитательной работе (Ширитова Р.А.), административно-хозяйственной работе (Товкуев А.Х.), дежурные администраторы (Таова Э.Ю., Ширитова Р.А., Товкуев А.Х., Шериева А.А., Сукачева С.В., Индреев Л.Х.), воспитатели разновозрастных воспитательных групп, классные руководители, учителя, помощники воспитателя для ночного дежурства, медицинские сестры (Урусова Ф.М., Чеченова З.А., Нагоева Л.В.).

19.11. Своевременную изоляцию детей с признаками ОРВИ

Ответственные: заместители директора по учебно-воспитательной работе (Таова Э.Ю.), воспитательной работе (Ширитова Р.А.), административно-хозяйственной работе (Товкуев А.Х.), дежурные администраторы (Таова Э.Ю., Ширитова Р.А., Товкуев А.Х., Шериева А.А., Сукачева С.В., Индреев Л.Х.), воспитатели разновозрастных воспитательных групп, классные руководители, учителя, помощники

воспитателя для ночного дежурства, медицинские сестры (Урусова Ф.М., Чеченова З.А., Нагоева Л.В.).

19.12. *Круглосуточное нахождение медицинских работников в ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР.*

Ответственные: заместитель директора по воспитательной работе (Ширитова Р.А.).

19.13. *Круглосуточное медицинское наблюдение за состоянием здоровья детей и работающих сотрудников с проведением опроса о состоянии здоровья, а также организацию оказания им своевременной медицинской помощи.*

Ответственные: дежурные администраторы (Таова Э.Ю., Ширитова Р.А., Товкуев А.Х., Шериева А.А., Сукачева С.В., Индреев Л.Х.), медицинские сестры (Урусова Ф.М., Чеченова З.А., Нагоева Л.В.).

20. *В случае возникновения признаков заболевания ОРВИ среди детей и персонала незамедлительно информировать об этом дежурного администратора и дежурную медицинскую сестру ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР*

Ответственные: воспитатели разновозрастных воспитательных групп, классные руководители, учителя, помощники воспитателя для ночного дежурства, медицинские сестры (Урусова Ф.М., Чеченова З.А., Нагоева Л.В.).

21. *Оказывать содействие работникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.*

Ответственные: заместители директора по учебно-воспитательной работе (Таова Э.Ю.), воспитательной работе (Ширитова Р.А.), административно-хозяйственной работе (Товкуев А.Х.), медицинские сестры (Урусова Ф.М., Чеченова З.А., Нагоева Л.В.), документовед Сохрокова З.А.

22. *Организовать обучение детей и работников мерам личной профилактики сезонных респираторных инфекций и новой коронавирусной инфекции COVID-2019, обеспечить информирование о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены.*

Ответственные: заместители директора по учебно-воспитательной работе (Таова Э.Ю.), воспитательной работе (Ширитова Р.А.), административно-хозяйственной работе (Товкуев А.Х.), воспитатели разновозрастных воспитательных групп, классные руководители, медицинские сестры (Урусова Ф.М., Чеченова З.А., Нагоева Л.В.).

23. *Провести внеочередной инструктаж с детьми и работниками по мерам безопасности от новой коронавирусной инфекции COVID-2019.*

Ответственные: заместители директора по учебно-воспитательной работе (Таова Э.Ю.), воспитательной работе (Ширитова Р.А.), административно-хозяйственной работе (Товкуев А.Х.), воспитатели разновозрастных воспитательных групп, классные руководители, медицинские сестры (Урусова Ф.М., Чеченова З.А., Нагоева Л.В.).

24. *Осуществлять ежедневный контроль соблюдения графика и эффективности проведения дезинфекционных мероприятий во всех помещениях ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР путем отметки в Журнале проведения дезинфекций помещений ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР*

Ответственные: заместитель директора по административно-хозяйственной работе (Товкуев А.Х.), дежурные администраторы (Таова Э.Ю., Ширитова Р.А., Товкуев А.Х., Шериева А.А., Сукачева С.В., Индреев Л.Х.), медицинские сестры (Урусова Ф.М., Чеченова З.А., Нагоева Л.В.).

25. *Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.*

Исключить использование электросушилок для рук.

Ответственные: заместитель директора по административно-хозяйственной работе (Товкуев А.Х.), дежурные администраторы (Таова Э.Ю., Ширитова Р.А., Товкуев А.Х., Шериева А.А., Сукачева С.В., Индреев Л.Х.).

26. Для проведения дезинфекции использовать дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

Ответственные: заместитель директора по административно-хозяйственной работе (Товкуев А.Х.), дежурные администраторы (Таова Э.Ю., Ширитова Р.А., Товкуев А.Х., Шериева А.А., Сукачева С.В., Индреев Л.Х.), медицинские сестры (Урусова Ф.М., Чеченова З.А., Нагоева Л.В.).

27. Организовать ведение учета всех работников с выявленными симптомами простудных заболеваний и представлять информацию ежедневно в Минпросвещения КБР.

Ответственный: документовед Сохрокова З.А.

28. Посещение ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР.

Ответственные: заместители директора по учебно-воспитательной работе (Таова Э.Ю.), воспитательной работе (Ширитова Р.А.), медицинские сестры (Урусова Ф.М., Чеченова З.А., Нагоева Л.В.).

29. В дошкольной группе обеспечить групповую изоляцию с проведением всех занятий в помещениях дошкольной группы и (или) на открытом воздухе.

При использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.

Обработку игрушек, игрового и иного оборудования проводить ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

Ответственные: заместители директора по учебно-воспитательной работе (Таова Э.Ю.), воспитательной работе (Ширитова Р.А.), воспитатель дошкольной группы (Янгоян М.А.).

30. Обеспечить отдельный вход в здание учебного корпуса обучающихся 1-11 классов, используя запасные (пожарные) выходы по следующей схеме:

Классы	Время входа	Номер входа (выхода)	Ответственный классный руководитель
1	8 ⁰⁰	№ 1 главный вход в учебный корпус	Шериева С.В.
2			Карежева А.Г.
3	8 ¹⁰		Маргушева С.А.
4			Мокова Л.А.
5	8 ⁰⁰	№ 2 вход в учебный корпус с торца (пожарный выход)	Хашмахова И.Х.
10			Берсекова З.Х.
6	8 ⁰⁰	№ 3 вход в учебный корпус с торца (пожарный выход)	Чеченова О.З.
7			Дышекова А.С.
11	8 ⁰⁰	№ 4 вход в учебный корпус с торца (пожарный выход)	Абдокова М.Н.
8			Маремова М.В.
9	8 ¹⁰	№ 4 вход в учебный корпус с торца (пожарный выход)	Хочуева Б.Ш.

Выход обучающихся 1-11 классов после окончания уроков и внеклассных занятий из зданий учебного корпуса, мастерских, блока дополнительного образования обеспечивает, по такой же схеме, учитель (классный руководитель, педагог дополнительного образования), ведущий последний урок, внеклассное мероприятие, классный час, и руководитель кружка (спортивной секции), выводит детей своего класса, группы из учебного корпуса, мастерских, блока дополнительного образования и передают воспитанников воспитателям разновозрастных групп, а обучающихся, не относящихся к категории воспитанников, выводят за территорию ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, при необходимости – переводят через проезжую часть.

На дверях входов (выходов) вывесить табличку с указанием номера входа (выхода) и наименования закрепленных классов.

Ответственные: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (Таова Э.Ю.), дежурные администраторы (Таова Э.Ю., Ширитова Р.А., Товкуев А.Х., Шериева А.А., Сукачева С.В., Индреев Л.Х.), учителя-предметники, классные руководители.

31. Обеспечить отдельный выход (вход) воспитанников разновозрастных воспитательных групп-семей из здания жилых корпусов, используя запасные (пожарные) выходы, по следующей схеме:

№ п/п	Разновозрастная воспитательная группа-семья	Номер входа (выхода)	Ответственный воспитатель
1.	Мизаушевой Лионы	№ 1 главный вход в жилой корпус №1	Урусова М.А.
			Тхакахова Р.А.
2.	Трушкиной Вилены	№ 2 проход из жилого корпуса № 1 в столовую (пожарный выход)	Ципинова С.
			Караева З.Г.
			Хотова М.А.
			Кулиева Ж.С.
3.	Лисициной Юлианы	№ 3 проход из жилого корпуса № 1 в столовую (пожарный выход)	Жакамухова Дж.Х.
			Индреева Р.Ч.
4.	Дубовик Алены	№ 3 проход из жилого корпуса № 1 в столовую (пожарный выход)	Пшукова Ф.М.
			Калмыкова Е.Б.
			Тхакахова С.А.
			Маремова М.Х.
5.	Найчук Владимира	№ 3 проход из жилого корпуса № 1 в столовую (пожарный выход)	Кушбокова Л.М.
			Ашхотова А.Х.
6.	Адольфа Тимура	№ 4 главный вход в жилой корпус № 2	Нагоева М.Х.
			Дзасежева З.С.
			Тхакахова Ф.А.
7.	Чиловой Марьяны	№ 4 главный вход в жилой корпус № 2	Шиготова М.А.
			Карова Л.А.
8.	Франц Лилии	№ 4 главный вход в жилой корпус № 2	Шагербаева М.Х.
			Урусова Н.Х.
9.	Михайловой Маргариты	№ 4 главный вход в жилой корпус № 2	Мисхожева Л.В.
10.	Боготовой Дианы	№ 4 главный вход в жилой корпус № 2	
11.		№ 4 главный вход в жилой корпус № 2	

На дверях входов (выходов) вывесить табличку с указанием номера входа (выхода) и наименования закрепленных разновозрастных воспитательных групп-семей.

Ответственные: заместитель директора по воспитательной работе (Ширитова Р.А.), дежурные администраторы (Таова Э.Ю., Ширитова Р.А., Товкуев А.Х., Шериева А.А., Сукачева С.В., Индреев Л.Х.), воспитатели разновозрастных воспитательных групп.

32. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий по физической культуре, изобразительному искусству, музыке, трудового обучения, технологии, физике, химии, информатике, в следующем порядке:

Класс	Этаж	Наименования учебного кабинета	Номер учебного кабинета	Ответственный классный руководитель
1	1	начальный класс	7	Шериева С.В.
2	1	начальный класс	1	Мокова Л.А.
3	1	начальный класс	5	Кареева А.Г.
4	1	начальный класс	6	Маргушева С.А.
5	1	история	13	Хашмахова И.Х.
10	1	английский язык	16	Берсекова З.Х.
6	2	кабардинский язык	30	Чеченова О.З.
8	2	география	25	Маремова М.В.
11	2	русский язык и литература	23	Абдокова М.Н.
7	3	математика	34	Дышекова А.С.
9	3	биология	39	Хочуева Б.Ш.

Составить и вывесить в каждом учебном кабинете «График проведения проветривания и обеззараживания учебного кабинета».

Ответственные: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (Таова Э.Ю.), учителя-предметники, классные руководители.

33. При проведении уроков по изобразительному искусству, музыке, трудового обучения, технологии, физике, химии, информатике изучение теоретической части материала проводить в учебных кабинетах, закрепленных за классом, а занятия, требующие специальных условий, учебных материалов и оборудования - в специализированных кабинетах с обязательной санитарной обработкой после проведения занятия.

Ответственные: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (Таова Э.Ю.), учителя-предметники.

34. Учебные занятия по физической культуре, при благоприятных погодных условиях, проводить на свежем воздухе – на физкультурно-оздоровительном комплексе.

Ответственные: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (Таова Э.Ю.), учителя физкультуры.

35. Организовать удаленный доступ к информационным ресурсам ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.

Ответственный: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (Таова Э.Ю.).

36. Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат).

Ответственные: заместители директора по учебно-воспитательной работе (Таова Э.Ю.) и воспитательной работе (Ширитова Р.А.).

37. При организации перевозки детей к местам отдыха и оздоровления и обратно и на экскурсии автомобильным транспортом ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР обеспечить:

- дезинфекцию перед перевозкой детей всех поверхностей салона транспортного средства с применением дезинфицирующих средств;

- осмотр водителя перед каждым рейсом с проведением термометрии. Водители с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температурой тела к работе не допускаются;

- использование водителем при посадке и в пути следования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

- обработку водителем при посадке и в пути следования рук с применением дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков.

Ответственные: заместитель директора по административно-хозяйственной работе (Товкуев А.Х.), дежурные администраторы (Таова Э.Ю., Ширитова Р.А., Товкуев А.Х., Шериева А.А., Сукачева С.В., Индреев Л.Х.), водитель.

38. При организации подвоза обучающихся ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, не относящихся к категории воспитанников, на учебные занятия на школьном автобусе ежедневный усиленный фильтр обучающихся проводить до входа в школьный автобус.

Обеспечить контроль прохождения водителем школьного автобуса предрейсового осмотра.

В школьном автобусе, перед посадкой обучающихся, проводить проветривание, влажную уборку салона и профилактическую дезинфекцию путем протирания дезинфицирующим раствором ручек дверей, поручней, подлокотников кресел, спинок сидений.

Ответственные: заместитель директора по административно-хозяйственной работе (Товкуев А.Х.), дежурные администраторы (Таова Э.Ю., Ширитова Р.А., Товкуев А.Х., Шериева А.А., Сукачева С.В., Индреев Л.Х.), водитель.

39. В целях организованного проведения Дня знаний в ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР провести праздничную линейку 1 сентября 2020 года с 9.00 ч. только для обучающихся 1-го класса.

Праздничную линейку провести на открытом воздухе с соблюдением участниками дистанции до других лиц не менее 1,5 метра, предельной численностью участников мероприятия не более 20 человек, а также с использованием родителями обучающихся средств индивидуальной защиты.

После проведения торжественной линейки провести для обучающихся 1-го класса, в закрепленном классном кабинете, урок, посвященный Дню государственности КБР, Всероссийский открытый онлайн-урок, посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, а также урок безопасности (инструктажа).

Ответственные: заместители директора по учебно-воспитательной работе (Таова Э.Ю.) и воспитательной работе (Ширитова Р.А.), классный руководитель 1-го класса (Шериева С.В.).

40. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести классный час на тему «Профилактика коронавирусной инфекции и способы защиты»;

- ознакомить обучающихся с организацией входа (выхода) в здание учебного корпуса;

- для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с особенностями режима работы ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР разработать памятки для родителей, в которых указать расписание уроков, правила пребывания в ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, меры профилактики, другие особенности функционирования ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР;

- оповестить родителей (законных представителей) о режиме функционирования ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в первом полугодии 2020-2021 учебного года;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости предоставления медицинской справки об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательном учреждении и контакта с больными коронавирусной инфекцией.

41. Утвердить:

41.1. «Единый режим дня (временный) для воспитанников 1 – 3 классов ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР на 2020-2021 учебный год» (Приложение № 7).

41.2. «Единый режим дня (временный) для воспитанников 4-11 классов ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР по 5- дневной учебной неделе на 2020-2021 учебный год» (Приложение № 8).

41.3. «Режим выходного (суббота) дня (временный) для воспитанников 1-11 классов ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР на 2020-2021 учебный год» (Приложение № 9).

41.4. «Режим выходного (воскресенье) дня (временный) для воспитанников 1-11 классов ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР на 2020-2021 учебный год» (Приложение № 10).

Процесс организации жизнедеятельности воспитанников в ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР обеспечить в соответствии с утвержденными режимами дня.

Ответственные: заместители директора по учебно-воспитательной работе (Таова Э.Ю.) и воспитательной работе (Ширитова Р.А.).

42. Прием детей в ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР осуществлять с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Орган опеки и попечительства при помещении ребенка (детей) в ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР предоставляет справку об отсутствии у ребенка (детей) коронавирусной инфекции (COVID-19).

Ответственные: заместители директора по учебно-воспитательной работе (Таова Э.Ю.) и воспитательной работе (Ширитова Р.А.).

43. Посещение воспитанников ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР кандидатами в усыновители, опекуны (попечители) и приемные родители, законными представителями и родственниками, а также другими значимыми для детей людьми, гражданами, представителями общественности, благотворительных некоммерческих организаций, организовать с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Ответственный: заместитель директора по воспитательной работе (Ширитова Р.А.).

44. Временную передачу детей ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в семьи граждан Российской Федерации осуществлять с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Гражданин, в семью которого временно передан ребенок (дети), обязан по окончании установленного срока временной передачи в семью, при возвращении ребенка (детей) в ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, предоставить справку об отсутствии у ребенка (детей) коронавирусной инфекции (COVID-19).

Ответственный: заместитель директора по воспитательной работе (Ширитова Р.А.).

45. Временно приостановить приём выпускников организаций для детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Центр социальной (постинтернатной) адаптации выпускников организаций для детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, Кабардино-Балкарской республики ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР.

В исключительных случаях по решению Учредителя – Минпросвещения КБР рассматривается вопрос о возможности приёма в Центр отдельных выпускников организаций для детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Ответственный: руководитель Центра (Шокуева Д.А.).

46. Осуществлять ежедневный осмотр территории, ограждений, ворот, жилых квартир, учебных, подсобных, подвальных и чердачных помещений, дверей, запасных и аварийных выходов на предмет обнаружения и устранения неисправностей

Ответственные: дежурные администраторы (Таова Э.Ю., Ширитова Р.А., Товкуев А.Х., Шериева А.А., Сукачева С.В., Индреев Л.Х.).

47. Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников организации (филиалов) и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.

Ответственные: заместитель директора по воспитательной работе (Ширитова Р.А.), дежурные администраторы (Таова Э.Ю., Ширитова Р.А., Товкуев А.Х., Шериева А.А., Сукачева С.В., Индреев Л.Х.), документовед (Сохрокова З.А.), секретарь учебной части (Тенгизова М.Ж.).

48. Разместить информацию, содержащуюся в настоящем приказе, на стендах, на официальном сайте ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР.

Ответственные: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (Таова Э.Ю.), учитель информатики Хабилова М.А.

49. Обеспечить работу «горячей» телефонной линии (88663097663) для родителей, законных представителей по вопросам государственных гарантий реализации прав на получение образования в ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР.

Ответственные: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (Таова Э.Ю.), секретарь учебной части (Тенгизова М.Ж.).

50. Персональную ответственность за жизнь и здоровье детей закрепленных воспитательных групп в процессе организации их жизнедеятельности в ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения возложить на ответственных воспитателей Урусову М.А., Тхакахову Р. Л., Ципинову С.Н., Караеву З.Г., Кушбокову Л.М., Ашхотову А.Х., Нагоеву М.Х., Дзасежеву З.С., Карову Л.А., Шагербаеву М.Х., Жекамухову Дж.Х., Индрееву Ж.К., Хотову М.А., Кулиеву Д.С., Тхакахову Ф.А., Шиготову М.А., Урусову Н.Х., Мисхожеву Л. В., Тхакахову С.А., Маремову М. Х., Пшукову Ф.М., Калмыкову Е. Б., Янгоян М.А.

51. Персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в образовательном процессе ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения возложить на ответственных классных руководителей: Шериеву С.В., Мокову Л.А., Карежеву А.Г., Маргушеву С.А., Хашмахову И.Х., Чеченову О.З., Дышекову А.С., Маремову М.В., Хочуеву Б.Ш., Берсекову З.Х., Абдокову М.Н.; учителей-предметников Шиготову М.А., Дохова Б.В., Хуранову Ж.К., Хабилову М.А., Бижеву Ф.А., Шагербаеву М.Х., Бекулову Э.И., Губачикову Р.Х., Мальбахову Е.Р., Сукачеву С.В., Омарову Н.И.; педагогов дополнительного образования Урусову Д.Х., Дохова Б.В.; инструктора по физической культуре Индреева Л.Х.

52. Всем работникам ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в случае возникновения заболеваемости среди воспитанников и персонала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР вирусной инфекцией, а также, по фактам осложнения оперативной и общественно-

политической обстановки, чреватой угрозами совершения диверсионно-террористических актов, незамедлительно информировать директора ГКОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, дежурных администраторов, правоохранительные органы, подразделения ГУ МЧС РФ по КБР Чегемского района, территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере социальной защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерство просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.

53. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на заместителей директора по учебно-воспитательной работе (Таова Э.Ю.), воспитательной работе (Ширитова Р.А.), административно-хозяйственной работе (Товкуев А.Х.) по части их касающихся.

54. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Алишанов

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Роспись об ознакомлении	Дата
1.	Таова Э.Ю.	зам. директора по УВР		27.08.2020
2.	Товкуев А.Х.	зам. директора по АХР		27.08.2020
3.	Ширитова Р.А.	зам. директора по ВР		27.08.2020
4.	Шериева А.А.	главный бухгалтер		27.08.2020
5.	Хагабанова Ф.М.	педагог-психолог		27.08.2020
6.	Тухужева М.Р.	социальный педагог		27.08.2020
7.	Умова З.Н.	учитель-логопед		27.08.2020
8.	Сукачева С.В.	педагог-организатор		27.08.2020
9.	Шокуева Д.А.	педагог-библиотекарь		27.08.2020
10.	Индреев Л.Х.	инструктор по физкультуре		27.08.2020
11.	Шаков А.Х.	инструктор по физкультуре		27.08.2020
12.	Урусова Дж.Х.	педагог доп. образования		27.08.2020
13.	Товкуев М.С.	инженер-программист		27.08.2020
14.	Бекулова Э.И.	учитель кабард. языка и лит.		27.08.2020
15.	Чеченова О.З.	учитель кабард. языка и лит.		27.08.2020
16.	Абдокова М.Н.	учитель рус. языка и литерат.		
17.	Дышекoва А.С.	учитель рус. языка и литерат.		27.08.2020
18.	Хашмахова И.Х.	учитель истории		
19.	Маремова М.В.	учитель истории, географии		27.08.2020
20.	Омарова Н.И.	учитель английского языка		27.08.2020
21.	Берсекова З.Х.	учитель английского языка		27.08.2020
22.	Пазова Р.М.	учитель математики		
23.	Хабилова М.А.	учитель информатики		27.08.2020
24.	Хочуева Б.Ш.	учитель биологии		27.08.2020
25.	Губачикова Р.Х.	учитель физики		27.08.2020
26.	Мальбахoва Е.Р.	учитель химии		27.08.2020
27.	Дохов Б.В.	учитель технологии		
28.	Шигoтова М.А.	учитель технологии		

29.	Бижева Ф.А.	учитель музыки		
30.	Шагербаева М.Х.	учитель ИЗО	Шагербаева	
31.	Хуранова Ж.К.	учитель физкультуры	Хуранова	27.08.2021
32.	Атажукин А.А.	учитель физкультуры	Атажукин	27.08.2021
33.	Маргушева С.А.	учитель начальных классов	Маргушева	27.08.2021
34.	Шериева С.В.	учитель начальных классов	Шериева	27.08.2021
35.	Карежева А.Г.	учитель начальных классов	Карежева	27.08.2021
36.	Мокова Л.А.	учитель начальных классов	Мокова	27.08.2021
37.	Тхакахова Ф.А.	воспитатель	Тхакахова	27.08.2021
38.	Ципинова С.Н.	воспитатель	Ципинова	27.08.2021
39.	Урусова М.А.	воспитатель	Урусова	27.08.2021
40.	Жакамухова Д.Х.	воспитатель	Жакамухова	27.08.2021
41.	Карова Л.А.	воспитатель	Карова	27.08.2021
42.	Урусова Н.Х.	воспитатель	Урусова	27.08.2021
43.	Тхакахова С.А.	воспитатель	Тхакахова	27.08.2021
44.	Пшукова Ф.М.	воспитатель	Пшукова	27.08.2021
45.	Хотова М.А.	воспитатель	Хотова	27.08.2021
46.	Кушбокова Л.М.	воспитатель	Кушбокова	27.08.2021
47.	Нагоева М.Х.	воспитатель	Нагоева	27.08.2021
48.	Ашхотова А.Х.	воспитатель	Ашхотова	27.08.2021
49.	Маремова М.Х.	воспитатель	Маремова	27.08.2021
50.	Индреева Р.Ч.	воспитатель	Индреева	27.08.2021
51.	Тхакахова Р.Л.	воспитатель	Тхакахова	27.08.2021
52.	Калмыкова Е.Б.	воспитатель	Калмыкова	27.08.2021
53.	Мисхожева Л.В.	воспитатель	Мисхожева	27.08.2021
54.	Кулиева Дж.С.	воспитатель	Кулиева	27.08.2021
55.	Дзасежева З.С.	воспитатель	Дзасежева	27.08.2021
56.	Караева З.Г.	воспитатель	Караева	27.08.2021
57.	Карданова М.Х.	воспитатель	Карданова	27.08.2021
58.	Янгоян М.А.	воспитатель дошкольн. группы	Янгоян	27.08.2021
59.	Тенгизова М.Ж.	секретарь учебной части	Тенгизова	27.08.2021
60.	Сохрокова З.А.	документовед	Сохрокова	27.08.2021
61.	Индреева И.Х.	пом. воспит. для ночн. деж-ва	Индреева	27.08.2021
62.	Нырова Р.М.	пом. воспит. для ночн. деж-ва	Нырова	27.08.2021
63.	Маремова М.Х.	пом. воспит. для ночн. деж-ва	Маремова	27.08.2021
64.	Кягова Л.К.	пом. воспит. для ночн. деж-ва	Кягова	27.08.2021
65.	Сухотько Л.П.	пом. воспит. для ночн. деж-ва	Сухотько	27.08.2021
66.	Терчукова М.Х.	пом. воспит. для ночн. деж-ва	Терчукова	27.08.2021
67.	Урусов С.Х.	пом. воспит. для ночн. деж-ва	Урусов	27.08.2021
68.	Кушхов А.А.	пом. воспит. для ночн. деж-ва	Кушхов	27.08.2021
69.	Чеченова З.А.	медицинская сестра	Чеченова	27.08.2021
70.	Нагоева Л.	медицинская сестра	Нагоева	27.08.2021
71.	Урусова Ф.М.	медицинская сестра	Урусова	27.08.2021
72.	Дышекова О.А.	бухгалтер	Дышекова	27.08.2021
73.	Маремова Х.З	бухгалтер	Маремова	27.08.2021
74.	Кунижева Р.Н.	повар	Кунижева	27.08.2021
75.	Тимижева Р.М.	повар	Тимижева	27.08.2021
76.	Шидова М.Р.	повар	Шидова	27.08.2021

77.	Долова И.З.	кухонный рабочий	Долова	27.08.20
78.	Дадаева Г.А.	кухонный рабочий	Дадаева	27.08.20
79.	Товкуев М.С.	кладовщик	Товкуев	27.08.20
80.	Шагербаев Л.Х.	водитель-тракторист	Шагербаев	27.08.20
81.	Шахриев К.А.	водитель	Шахриев	27.08.20
82.	Маремов А.З.	рабочий по обсл. зданий	Маремов	27.08.20
83.	Маремов Э.З.	рабочий по обсл. зданий	Маремов	27.08.20
84.	Дадаев С.Д.	рабочий по обсл под хоз	Дадаев	27.08.20
85.	Тауков А.А.	рабочий по обсл под хоз	Тауков	27.08.20
86.	Сокурова Р.Б.	рабочий по стирке	Сокурова	27.08.20
87.	Рыбалко С.Х.	швея по ремонту одежды	Рыбалко	27.08.20
88.	Васильев С.П.	кочегар	Васильев	27.08.20
89.	Кунижева Н.А.	рабочий по уборке помещений	Кунижева	27.08.20
90.	Нагоева М.Т.	рабочий по уборке помещений	Нагоева	27.08.20
91.	Аутлова З.И.	рабочий по уборке помещений	Аутлова	27.08.20
92.	Нагоева Т.М.	рабочий по уборке помещений	Нагоева	27.08.20
93.	Хабилова А.С.	рабочий по уборке помещений	Хабилова	27.08.20
94.	Хабилова М.Х.	рабочий по уборке помещений	Хабилова	27.08.20
95.	Чеченова Л.М.	рабочий по уборке помещений	Чеченова	27.08.20