

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Школа-интернат для детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей, № 5»**  
**(ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР)**

**ПРИНЯТО:**

Решением Педагогического совета  
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР  
 Протокол № 3 от «15» января 2020 г.  
 Председатель \_\_\_\_\_ А.А. Алишанов

**ПРИНЯТО:**

Решением Педагогического совета  
 филиала ГБОУ «ШИ № 5»  
 Минпросвещения КБР в с.п. Заюково  
 Протокол № 3 от «15» января 2020 г.  
 Председатель \_\_\_\_\_ А.А. Алишанов

**УТВЕРЖДЁН:**

Приказом  
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР  
 от 16 января 2020 г. № 15-ОД  
 Директор \_\_\_\_\_ А.А. Алишанов



**Положение**  
**о календарно-тематическом плане и ежедневном плане**  
**воспитательной работы в разновозрастной воспитательной группе**  
**ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом плане и ежедневном плане воспитательной работы в разновозрастной воспитательной группе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение) принимаются педагогическими советами Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики и филиала Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики в с.п. Заюково для детей с интеллектуальными нарушениями» (далее - Школа-интернат) определяет порядок разработки календарно-тематического плана и ежедневного плана воспитательной работы в разновозрастной группе воспитанников (далее - Календарно-тематический и ежедневный план), последовательность осуществления воспитания и социализации воспитанников с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы и утверждается её директором.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением



Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Профессиональным стандартом педагога, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н., Уставом Школы-интерната, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (СанПиН 2.4.3259-15), Положением об обеспечении жизнедеятельности воспитанников ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР и филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п. Заюково», Программой воспитания и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Мы стремимся заменить ребенку семью!» ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР.

1.3. Настоящее положение определяет минимальные требования к системе ведения календарно-тематического и ежедневного плана воспитательной работы в разновозрастной группе воспитанников в Школе-интернате.

1.4. Календарно-тематический и ежедневный план - это нормативно-правовой документ Школы-интерната, характеризующий систему организации образовательной деятельности воспитателя разновозрастной группы воспитанников (далее – воспитатель), определяющий объем, порядок, содержание воспитательной работы, формы, методы и приёмы организации воспитательного процесса, состоявшийся с учетом особенностей воспитанников конкретной разновозрастной группы.

1.5. Календарно-тематический и ежедневный план - индивидуальный инструмент воспитателя, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определённой разновозрастной группы формы, методы и приёмы организации воспитательного процесса с целью получения ожидаемого результата.

1.6. При составлении календарно-тематического и ежедневного плана учитываются такие факторы, как состояние здоровья воспитанников, уровень их способностей, характер учебной мотивации, качество учебных достижений, воспитательные потребности, возможности воспитателя, состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения Школы-интерната.

1.7. Воспитатель обязан иметь календарно-тематический и ежедневный план. Без ежедневного плана работы воспитатель не допускается к работе.

## **2. Цели календарно-тематического и ежедневного плана.**

Целями календарно-тематического и ежедневного плана являются:

2.1. Создание условий для организации, руководства и контроля воспитательного процесса в определенной разновозрастной группе.

2.2. Воспитание нравственного, ответственного, инициативного, социально адаптированного и компетентного гражданина России.

2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

## **3. Задачи календарно-тематического и ежедневного планирования.**

Задачами календарно-тематического и ежедневного плана являются:

3.1. Формирование основ нравственного самосознания личности (совести) – способности детей формулировать собственные нравственные обязательства, осуществлять нравственный самоконтроль, требовать от себя выполнения моральных норм, давать нравственную оценку своим и чужим поступкам;

- 3.2. Формирование способности открыто выражать и отстаивать свою нравственно – оправданную позицию, проявлять критичность к собственным намерениям, мыслям и поступкам;
- 3.3. Развитие доброжелательности и эмоциональной отзывчивости, понимания и сопереживания другим людям;
- 3.4. Развитие трудолюбия, способностей к преодолению трудностей.

#### **4. Технология разработки календарно-тематического и ежедневного план.**

4.1. Календарно-тематический план составляется воспитателем для определенной разновозрастной группы воспитанников на учебный год в соответствии с Планом учебно-воспитательной работы и обеспечения жизнедеятельности Школы-интерната на учебный год, на основе Программы воспитания и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Мы стремимся заменить ребенку семью!» Школы-интерната, утвержденными авторскими программами и разработками.

Образец Календарно-тематического плана - Приложение 1.

4.2. На основе календарно-тематического плана, Единого режима дня» и «Расписания внеучебной деятельности воспитанников разновозрастных групп-семей на учебный год» воспитателем составляется ежедневный план с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

Образец Ежедневного плана - Приложение 2.

#### **5. Структура календарно-тематического планирования.**

5.1. Структура календарно-тематического плана является формой представления работы воспитателя как целостной системы и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (название календарно-тематического планирования);
- пояснительную записку;
- календарно-тематический план;
- содержание тем воспитательной работы.

5.2. Титульный лист содержит:

- полное наименование Школы-интерната, место расположения;
- название календарно-тематического плана;
- указание разновозрастной группы, в которой осуществляется данное планирование;
- ФИО разработчика календарно-тематического плана, должность, квалификационная категория;
- грифы принятия календарно-тематического плана на заседании Методического совета Школы-интерната;
- гриф утверждения календарно-тематического плана директором Школы-интерната;
- год составления календарно-тематического плана и срок реализации.

5.3. Пояснительная записка - структурный элемент календарно-тематического плана, поясняющий актуальность воспитательной работы, её задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач. В тексте пояснительной записки следует указать: на основе, каких конкретных программ разработано календарно-тематическое планирование, цели и задачи воспитательной работы.

5.4. Календарно-тематический план составляется в виде таблицы с учётом специфики занятий, воспитатель вправе вносить в течение года дополнения и изменения.

## **6. Структура ежедневного плана.**

6.1. Ежедневный план – структурный элемент календарно-тематического плана в закреплённой разновозрастной группе, осуществляемый в соответствии с утвержденным «Единым режимом дня» и «Расписанием внеучебной деятельности воспитанников разновозрастных групп-семей» на текущий учебный год.

6.2. Ежедневный план хранится в специальной папке в течение учебного года на бумажном носителе и заверяется подписью воспитателя с указанием даты, а также хранится в электронном носителе.

## **7. Оформление календарно-тематического плана.**

7.1. Требования к оформлению: формат А 4;

- шрифт Times New Roman;
- кегль 13;
- одинарный межстрочный интервал;
- переносы в тексте не ставятся;
- выравнивание по ширине;
- абзац 1,25 см;
- поля слева 2 см., остальные поля 1.5.см.

## **8. Рассмотрение и утверждение календарно-тематического плана.**

8.1. Календарно-тематический план ежегодно рассматривается на заседании методического совета и утверждается до 30 августа текущего года директором Школы-интерната.

8.2. Все изменения, дополнения, вносимые воспитателем в календарно-тематический план в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

8.3. Разрешается вносить в план-сетку ежедневного плана в сокращённом виде клубные часы и внеклассные чтения (*тема, цели, оборудование, ход, краткое содержание, итоги*). Подробная тематическая разработка прикладываются к ежедневному плану.

## **5. Контроль наличия, ведения и качества разработки календарно-тематического и ежедневного плана.**

5.1. Директор Школы-интерната и его заместители по учебно-воспитательной и воспитательной работе осуществляют контроль наличия, ведения и качества составления календарно-тематического и ежедневного плана воспитателей.

5.2. Воспитатель обязан по требованию директора Школы-интерната и его заместителей по учебно-воспитательной и воспитательной работе предъявить для проверки календарно-тематический и ежедневный план, как на текущий день, так и на все дни работы за текущий учебный год.

5.3. Отсутствие календарно-тематического и ежедневного плана у воспитателя по неуважительной причине является основанием для отстранения его от работы директором Школы-интерната или его заместителями по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

*Приложение № 1 к Положению о календарно-тематическом плане и ежедневном плане воспитательной работы в разновозрастной группе воспитанников*

**Календарно-тематический план воспитательной работы  
в разновозрастной группе-семье Гайворонского Владимира  
на 2019-2020 учебный год**

**Сентябрь 2019 г.      Тема месяца: «Здоровые дети – в здоровой семье»**

Тематика ежедневных клубных часов воспитателя разновозрастной группы			
02.09. День Знаний. День республики. Клубный час: «Здоровые дети - в здоровой семье»	09.09 Подвижные игры: «Весёлые старты»	16.09 Аппетит у тех бывает, кто на воздухе гуляет!	23.09 Едва ли мы болезней избежим, не соблюдая правильный режим.
03.09 Инструктаж по пожарной безопасности. Внеклассное чтение: «Памяти детей Беслана»	10.09 Стихи поэтессы Л. Суловой о семье	17.09 Беседа врача «Береги здоровье смолоду»	24.09 Чтение и обсуждение сказки К. И. Чуковского «Доктор Айболит»
04.09 «Лекарственные травы в нашей аптечке»	11.09 Поём под караоке детские песни о здоровье	18.09 Конкурс загадок	25.09 Просмотр слайдов о культуре приёма пищи
05.09 Продолжение составления альбома семейных фотографий «Спортивные мероприятия» на компьютере	12.09 Посещение плавательного бассейна	19.09 Подвижные игры на свежем воздухе	26.09 Встреча с олимпийским чемпионом Асланбеком Хуштовым
06.09 К 90-летию со дня рождения Эдуарда Асадова. Просмотр презентации «За ваше счастье – пулей и стихом»	13.09 «Сумей сказать: «Нет!»»	20.09 Диспут: «Опасные и безопасные ситуации»	27.09 Общешкольный праздник «День именинника» Праздничное чаепитие

**Основные направления воспитания и  
социализации воспитанников разновозрастных групп.**

Месяц	1-й год реализации	2-й год реализации
<b>Сентябрь</b>	<b>Направление «Здоровье»</b>	
	<i>Тема месяца: «Здоровые дети – в здоровой семье»</i>	
<b>Октябрь</b>	<b>Направление «Общение»</b>	
	<i>Тема месяца: «Культура общения»</i>	
<b>Ноябрь</b>	<b>Направление «Нравственность»</b>	
	<i>Тема месяца: «Честь и достоинство»</i>	
<b>Декабрь</b>	<b>Направление «Досуг»</b>	
	<i>Тема месяца: «В мире прекрасного»</i>	
<b>Январь</b>	<b>Направление «Семья»</b>	
	<i>Тема месяца: «Семейные ценности»</i>	
<b>Февраль</b>	<b>Направление «Гражданин»</b>	
	<i>Тема месяца: «Я – гражданин своей страны»</i>	
<b>Март</b>	<b>Направление «Труд»</b>	
	<i>Тема месяца: «Терпение и труд всё перетрут»</i>	

<b>Апрель</b>	<b>Направление «Профориентация»</b>
	<i>Тема месяца: «Профессиональное самоопределение»</i>
<b>Май</b>	<b>Направление «Экология»</b>
	<i>Тема месяца: «Мы в ответе за нашу планету»</i>

## ОБРАЗЕЦ

**Ежедневный план воспитательной работы  
в разновозрастной группе-семье Севериной Виктории  
25 декабря 2016 года.**

**Воспитатель Пшукова Фатимат Мажидовна**

Ф.И.О. ребенка								
Класс Время	д/о	2 кл.	5 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	11 кл.	
12 <sup>00</sup> 12 <sup>50</sup>		Планирование воспитательной работы на (число, месяц, год), решение бытовых вопросов группы-семьи						
12 <sup>50</sup>				-		-	-	
12 <sup>50</sup> 13 <sup>30</sup>		Возвращение из школы		-	-	-	-	
13 <sup>30</sup>				Возвращение из школы				
13 <sup>40</sup> 14 <sup>00</sup>		Обед						
14 <sup>00</sup> 14 <sup>30</sup>		Дневной сон под наблюдением воспитателя	Зан. по выбору ребенка	Резьба по дереву	Резьба по дереву	Художественное плетение	Зан.по выбору реб.	
14 <sup>30</sup> 15 <sup>00</sup>			Прогулка				Прогулка	
15 <sup>00</sup> 15 <sup>30</sup>		ОПТ						
15 <sup>30</sup> 16 <sup>00</sup>		полдник	Прогулка					
16 <sup>00</sup> 17 <sup>30</sup>		Самоподготовка, укомплектование портфелей в соответствии с Расписанием уроков	Самоподготовка: (полдник 16 <sup>50</sup> -17 <sup>10</sup> ), укомплектование портфелей в соответствии с Расписанием уроков Цели: _____ Орг.момент _____ Ход _____					
17 <sup>30</sup> 18 <sup>00</sup>		Занятие по выбору ребенка	Индивидуальная работа _____					
18 <sup>00</sup>			Подведение итога _____					
18 <sup>00</sup> 18 <sup>30</sup>	Возвращение из д/о в сопровождении главы семьи	Прогулка на свежем воздухе в сопровождении воспитателя (наблюдения за изменениями в природе)				Прогулка на свежем воздухе		
18 <sup>30</sup> 19 <sup>00</sup>	<b>Тема</b> занятия (клубного, семейного часов или внеклассного чтения) <b>Цели и задачи</b> воспитательного занятия: <b>Оборудование:</b> техническое оснащение занятия, наглядный материал, компьютер, ТСО и т.д.): Формы организации познавательной деятельности (групповая, индивидуальная, игровая, парная и т.д.): <b>Ход занятия:</b> 1. Организационный момент (полная готовность группы к работе; быстрое включение детей в деловой ритм; организация внимания всех детей).							

	2. Работа по теме (использование приемов, усиливающих восприятие существенных сторон материала). 3. Подведение итогов.		
19 <sup>00</sup> 19 <sup>30</sup>	Занятие по выбору ребенка		
19 <sup>30</sup> 20 <sup>00</sup>	<b>УЖИН</b>		
20 <sup>00</sup> 20 <sup>30</sup>	Свободное время, вечерний туалет	Просмотр телевизионных передач, свободное время	
20 <sup>30</sup> 21 <sup>00</sup>	Сон 20 <sup>30</sup> - 7 <sup>00</sup>	Свободное время, вечерний туалет	Свободное время, общение с друзьями
21 <sup>00</sup> 21 <sup>30</sup>		Сон 21 <sup>00</sup> - 7 <sup>00</sup>	Свободное время, просмотр телепередачи «Новости»
21 <sup>30</sup> 22 <sup>00</sup>			Свободное время, вечерний туалет
22 <sup>00</sup> 7 <sup>00</sup>			Сон 22 <sup>00</sup> - 7 <sup>00</sup>

Подпись воспитателя

дата



