

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, № 5»
(ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР)

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
 Протокол № 11 от «29» июня 2021 г.
 Председатель А.А. Алишанов

УТВЕРЖДЁН:

Приказом
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
 от 30 июня 2021 г. № 156-ОД
 Директор А.А. Алишанов

Правила

посещения воспитанников кандидатами в усыновители, опекуны
(попечители) и приемные родители,
законными представителями и родственниками,
а также другими значимыми для детей людьми,
гражданами, представителями общественности, благотворительных и
некоммерческих организаций.

1. Общие положения

1.1. Правила посещения воспитанников кандидатами в усыновители, опекуны (попечители) и приемные родители, законными представителями и родственниками, а также другими значимыми для детей людьми, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей №5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи КБР (далее Правила) принимаются педагогическим советом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей №5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи КБР (далее - Школа-интернат) и утверждается директором Школы-интерната.

1.2. Правила разработаны на основании:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейного кодекса РФ;
- Постановления Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 15 июня 2020 г. № 300 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;
- «Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

- Устава Школы-интерната;
- Правил внутреннего распорядка Школы-интерната.

1.3. Положение определяет порядок посещения воспитанников Школы-интерната кандидатами в усыновители, опекуны (попечители) и приемные родители, законными представителями и родственниками, а также с другими значимыми для детей людьми, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций, разработано с целью регламентации организации контактов и встреч воспитанников Школы-интерната с их родственниками и иными членами ближайшего социального окружения, заинтересованными лицами, и предупреждения нарушений режима деятельности Школы-интерната.

1.4. В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов воспитанников Школы-интерната, в том числе права жить и воспитываться в семье, максимально возможного сокращения сроков пребывания воспитанников в Школе-интернате, создания условий для возвращения воспитанников в кровные семьи, передачи их в усыновлении (удочерении), приёмные семьи, под опеку (попечительства) Школа-интернат:

1.4.1. Посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей Школы-интерната с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка Школы-интерната и безопасности детей, как на территории Школы-интерната, так и за ее пределами.

1.4.2. Предоставляет возможность общения детей с родителями, родительские права которых ограничены судом или лишенными родительских прав, в случае если это не оказывает на ребенка вредного влияния и при наличии согласия органа опеки и попечительства.

1.4.3. Обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

1.4.4. Обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками Школы-интерната.

1.5. «График приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) и общения с воспитанниками Школы-интерната», «График посещения воспитанников Школы-интерната законными представителями и родственниками, а также другими значимыми для детей людьми» и «Время посещения воспитанников Школы-интерната гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций» определяется директором Школы-интерната при их первом посещении Школы-интерната или по предварительному договору с учётом «Единого режима дня Школы-интерната».

1.6. Школа-интернат ведет «Журнал учёта посещения детей Школы-интерната кандидатами в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители» (Приложение № 1) и «Журнал учёта общения детей Школы-интерната законными представителями и родственниками, а также другими значимыми для детей людьми, гражданами,

представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций» (Приложение № 2).

II. Организация посещения воспитанников Школы-интерната

2.1. Организация посещения воспитанников Школы-интерната законными представителями и родственниками, а также другими значимыми для детей людьми, допускается директором Школы-интерната с учётом мнения ребенка и согласия органа опеки и попечительства.

2.3. Организация общения детей с родителями, родительские права которых ограничены судом или лишенными родительских прав допускается директором Школы-интерната с согласия органа опеки и попечительства.

2.4. Организация посещения воспитанников Школы-интерната лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, проводится в соответствии с приказом директора Школы-интерната при наличии направления на посещение ребенка, выданного Министерством просвещения, науки и по делам молодёжи КБР.

2.5. Организация посещения воспитанников Школы-интерната гражданами, представителями общественности, благотворительными и некоммерческими организациями, проводится директором Школы-интерната на основании договора о сотрудничестве или, предварительного заявления, при наличии документа, удостоверяющего личность, учредительных документов, подтверждающих разрешение на занятие благотворительной (некоммерческой) деятельностью.

2.6. При первичном посещении Школы-интерната посетитель обязан:

- представляться директору, заместителям директора или дежурному администратору Школы-интерната, предъявив документ, удостоверяющий личность;
- зарегистрироваться в «Журнале учёта посещений детей Школы-интерната кандидатами в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители» или «Журнале учёта общения детей Школы-интерната с законными представителями и родственниками, а также с другими значимыми для детей людьми»;
- ознакомиться с настоящими Правилами.

Дальнейшие посещения возможны в установленное время, с регистрацией в журнале посетителей.

2.7. Посещение ребенка производится в жилых квартирах разновозрастной группы-семьи Школы-интерната в присутствии воспитателя или социального педагога, педагога психолога.

Общение с воспитанниками может проходить и без присутствия педагогов в том случае, если эти встречи осуществляются не в первый раз и полезны для воспитанника.

Нахождение посетителей в других помещениях Школы-интерната кроме определенных для встреч мест запрещается.

2.8. На основании направления на посещение ребенка, выданного Министерством просвещения, науки и по делам молодёжи КБР, и в соответствии с приказом директора Школы-интерната лицам, желающим усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, обеспечивается возможность прогулки с ребенком на территории Школы-интерната, а для детей старше 6 лет – посещение кандидатов в рамках временной передачи их в семью.

III. Права и обязанности посетителей

3.1.Посетители могут ознакомиться с настоящими Правилами на сайте Школы-интерната в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Посетители обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Школы-интерната, прислушиваться и выполнять советы, рекомендации ответственных работников Школы-интерната.

3.3. Посетители несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период посещения воспитанника в установленном законодательством порядке.

3.4. Посетителям:

- разрешается дарить детям игрушки (новые), вещи (новые), детские книги (новые);
- передавать детям средства коммуникации (телефоны, ноутбуки, другие средства);
- разрешается передавать воспитанникам продукты питания в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» под контролем медицинской сестры.

Кормление ребенка во время посещений категорически запрещено!

3.5.Посещение детей любыми лицами запрещено при обстоятельствах:

- в неустановленное время;
- в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- в период карантина;
- лицами с признаками инфекционных заболеваний.
- в случае, когда известен факт о наличии у посетителя судимости, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

Производить видео, фотосъемку воспитанников Школы-интерната возможно только с разрешения директора Школы-интерната.

3.6. При общении с ребёнком посетителю запрещается: выражаться нецензурно; неуважительно отзываться о работниках Школы-интерната; настраивать ребёнка против воспитанников и работников, а также против законных распоряжений ответственных работников Школы-интерната.

3.7. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью ребёнка, грубого нарушения правил посещения и режима Школы-интерната ответственный работник Школы-интерната принимает меры по незамедлительному прекращению посещения и доводит данный факт до руководства Школы-интерната.

3.8. В случае невыполнения настоящих Правил посетителями директор Школы-интерната имеет право устанавливать ограничение посещений, а также запретить общение с воспитанником, оставляя за собой право информировать органы опеки (другие надзорные органы) о нарушениях гражданами порядка и правил посещения воспитанников.

III. Права и обязанности работников Школы-интерната.

3.1. Заместитель директора по воспитательной работе или дежурный администратор:

3.1.1. Обеспечивают комфортные условия для посещения воспитанников Школы-интерната лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на

посещение ребенка, а также обеспечивают надлежащие условия для общения воспитанников Школы-интерната законными представителями и родственниками, а также другими значимыми для детей лицами, как на территории Школы-интерната, так и за ее пределами.

3.6. Ведут «Журнал учёта общения детей Школы-интерната законными представителями и родственниками, а также другими значимыми для детей людьми, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций» и «Журнал учёта посещений детей Школы-интерната кандидатами в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители».

3.13. Организуют консультации медицинских работников, педагога-психолога и других ответственных работников Школы-интерната с лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) воспитанника, получившие в установленном порядке направление на посещение ребенка.

3.14. Контролируют выполнения «Графика приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) и общения с воспитанниками Школы-интерната» и «Графика посещения воспитанников Школы-интерната законными представителями и родственниками, а также другими значимыми для детей людьми».

3.2. Социальный педагог:

3.2.1. Обеспечивает ознакомления лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) воспитанника Школы-интерната, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка.

3.2.2. Присутствует при встрече воспитанников Школы-интерната с лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, а также общения воспитанников Школы-интерната законными представителями и родственниками, другими значимыми для детей лицами, как на территории Школы-интерната, так и за ее пределами.

3.2.3. Знакомит с настоящими Правилами посетителей.

3.2.4. Осуществляет осмотр и контроль за всеми даримыми воспитанникам подарками, продуктами питания. При выявлении нарушений возвращает родственникам подарки, продукты питания.

3.3. Воспитатель или социальный педагог:

3.3.1. Присутствует при встрече воспитанников Школы-интерната с лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, а также общения воспитанников Школы-интерната законными представителями и родственниками, другими значимыми для детей лицами, как на территории Школы-интерната, так и за ее пределами.

3.3.2. Осуществляет осмотр и контроль за всеми даримыми воспитанникам подарками, продуктами питания. При выявлении нарушений возвращает родственникам подарки, продукты питания.

3.4. Педагог-психолог, присутствующий на встрече воспитанника с посетителями, составляет заключение с фиксацией его в индивидуальном плане развития и жизнеустройства ребенка.

3.5. Дежурная медицинская сестра контролирует содержание, безопасность передаваемых воспитанникам продуктов питания, книг, игрушек и вещей.

IV. Правила и условия заочного общения воспитанников с родителями, законными представителями и родственниками.

4.1. Родители, законные представители и родственники воспитанников Школы-интерната, в том числе находящиеся в местах лишения свободы, имеют право на переписку с ребенком, а также общение с ребенком посредством телефонных переговоров.

4.2. Социальный педагог, воспитатель Школы-интерната осуществляют контроль за перепиской воспитанника с родителями, законными представителями и родственниками.

Педагог-психолог проводит анализ общения родителей, законных представителей и родственников с ребенком по имеющимся письмам.

4.3. Телефонные переговоры родителей, законных представителей и родственников с ребенком осуществляется за их счёт.

Телефонные переговоры родителей, законных представителей и родственников с ребенком за счёт Школы-интерната запрещены.

4.4. Родители, законные представители и родственники воспитанников, звонящие в Школу-интернат, представляются дежурному администратору или секретарю учебной части и приглашают к телефону воспитателя ребенка. Только после беседы с воспитателем может быть приглашен к телефону ребенок. Беседа ребенка по телефону осуществляется в присутствии воспитателя, социального педагога или педагога-психолога.

Приложение № 1 к Правилам посещения воспитанников ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР кандидатами в усыновители, опекуны (попечители) и приемные родители, законными представителями и родственниками, а также с другими значимыми для детей людьми, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций.

ОБРАЗЕЦ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ КБР
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5»
(ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР)

Журнал

учёта посещений детей ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
кандидатами в усыновители, опекуны (попечители) и приемные родители.

№	Дата посещен	Ф.И.О. кандидата (форма семейного устройства)	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Сведение о направлении на посещение ребенка и органе его выдавшем	Номер и дата приказа о разрешении общения с ребенком	Подписи	
						кандидата	ответственного за посещение
1	10.01. 2017	Эртуева Анжелика Шаришевна, кандидат в опекуны	Шогенова Лиана Руслановна, 04.02.2015	№ Уо-36 от 05.09.2017 г, Минпросвещения КБР	№ 11-ОД от 10.01.2017 г.		
2							

Приложение № 1 к Правилам посещения воспитанников ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР кандидатами в усыновители, опекуны (попечители) и приемные родители, законными представителями и родственниками, а также с другими значимыми для детей людьми, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций.

ОБРАЗЕЦ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ КБР
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5»
(ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР)

Журнал

учёта общения детей ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
законными представителями и родственниками, а также другими значимыми для детей людьми,
гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций.

№	Дата	Ф.И.О. законного представителя, родственника, других лиц	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Форма общения с ребенком	Сведение о согласии на общение с ребенком и органе его выдавшем	Номер и дата приказа о разрешении общения с ребенком	Подписи	
							кандидата	ответственного за посещение
1	10.01. 2017	Эртуева Анжелика Шаришевна, кандидат в опекуны	Шогенова Лиана Руслановна, 04.02.2015	Телефонные переговоры, переписка, личная встреча	№ 256 от 05.09.2017 г, ООиП УО Чегемского района	№ 11-ОД от 10.01.2017 г.		
2								