

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, № 5»
(ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР)

ПРИНЯТО:

общим собранием работников
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
 Протокол № 2 от «29» июня 2021 г.
 Директор _____ А.А. Алишанов

**ПРИНЯТО:**

общим собранием работников
 филиала ГБОУ «ШИ № 5»
 Минпросвещения КБР в с.п. Заюково
 Протокол № 2 от «29» июня 2021 г.
 Директор _____ А.А. Алишанов

**УТВЕРЖДЁН:**

Приказом
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
 от 30 июня 2021 г. № 156-ОД
 Директор _____ А.А. Алишанов



Положение
об Управляющем совете ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение) принимается общими собраниями работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики и филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики в с.п. Заюково для детей с интеллектуальными нарушениями» (далее - Школа-интернат) и утверждается директором Школы-интерната.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы-интерната.

1.3. Совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы-интерната решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы-интерната и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Школы-интерната, ее работников, воспитанников, приходящих обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, Уставом Школы-интерната, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Школы-интерната.

1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. В Совет входят: представитель учредителя Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи КБР (Минпросвещения КБР), директор Школы-интерната, представители работников Школы-интерната, воспитанников, обучающихся на третьей ступени общего образования (по одному представителю от каждой из двух параллелей III ступени общего образования), родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования и кооптированные члены, приглашенные избранным Советом.

2.2. Общая численность Совета составляет 29 человек, при этом:

- 1 человек – представитель Минпросвещения КБР;
- 1 человек – директор Школы-интерната;
- 2 человека – воспитанники;
- 7 человек – работники ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР (*административно-управленческий персонал – 1 чел., учителя – 2 чел., воспитатели – 2 чел., обслуживающий персонал – 2 чел.*);
- 6 человек – работники филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково (*административно-управленческий персонал – 1 чел., учителя – 2 чел., воспитатели – 2 чел., обслуживающий персонал – 1 чел.*);
- 6 человек – кооптированные члены (*администрация с.п.Нартан, с.п.Заюково – 2 чел., отдел опеки и попечительства Чегемского и Баксанского районов района – 2 чел., Попечительский совет Школы-интерната – 2 чел.*);
- 6 человек – родители обучающихся трёх уровней общего образования (*начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование*) - по одному от каждого уровня образования.

2.3. Представитель Минпросвещения КБР назначается приказом Минпросвещения КБР.

2.4. Члены Совета из числа работников Школы-интерната избираются на общем собрании работников учреждения:

- собрание признается правомочной, если в его работе принимают участие не менее двух третей работников. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря;
- члены Совета избираются из числа работников, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены работниками, директором Школы-интерната, представителем Минпросвещения КБР в составе Совета;

- решения собрания принимаются большинством голосов присутствующих работников и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

2.5. Члены Совета из числа воспитанников (обучающихся) избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Положения

2.7. Директор Школы-интерната по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

2.8. Избранные члены Совета вправе кооптировать – приглашать и включать в свой состав пять членов из числа лиц, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы-интерната:

- окончивших данную Школу-интернат;
- работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой-интернатом или территорией, на которой она расположена;
- представителей администрации совета местного самоуправления, органов опеки и попечительства, общественных организаций, учреждений образования, науки и культуры;
- депутатов, общественно-активных граждан;
- представителей органов самоуправления Школы-интерната.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

2.9. На первом заседании Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя и секретаря Совета.

2.10. Совет избирается сроком на 3 года.

III. Цели и задачи Совета

3.1. Совет создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, реализации прав Школы-интерната в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, процесса обеспечения жизнедеятельности воспитанников, финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Школы-интерната, особенностей образовательных и воспитательных программ;
- участвовать в разработке и реализации Программы развития Школы-интерната;
- оказание содействия в создании в Школе-интернате условий жизни детей, максимально приближенных к домашним;

- создание в Школе-интернате оптимальных условий и форм организации образовательного процесса и процесса обеспечения жизнедеятельности воспитанников, в повышении качества образования и уровня воспитанности детей;
- организация общественного контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе-интернате, реализацией здоровьесберегающих технологий;
- активное участие в решении вопросов социальной защищенности воспитанников и выпускников;
- участие в определении профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации, и других существенных составляющих образовательного процесса;
- развитие Программы трудовой адаптации воспитанников и выпускников;
- разработка и внедрение механизма оказания содействия в организации патроната;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы-интерната, стимулирования труда ее работников и общественный контроль рационального использования выделяемых Школе-интернату бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Школы-интерната и привлеченных средств из внебюджетных источников;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости;
- оказание практической помощи Школе-интернату в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников;
- взаимодействие с Министерством образования и науки КБР в формировании органов управления Школой-интернатом, в подборе кандидатур и в замещении должности директора Школы-интерната, осуществление общественного контроля за его деятельностью.

IV. Компетенция Совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской республики, органов местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами Школы-интерната.

4.2. Совет:

4.2.1. Принимает:

- Единый режим дня Школы-интерната;
- Программу развития Школы-интерната;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- публичный (ежегодный) доклад Школы-интерната,

4.2.2. По представлению директора:

- производит распределение поощрительных выплат стимулирующей части фонда оплаты труда по направлениям;
- согласовывает:
 - смету расходования средств, полученных Школой-интернатом от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
 - введение новых методик образовательного процесса и процесса обеспечения жизнедеятельности воспитанников, образовательных технологий;

- изменения и дополнения Правил внутреннего трудового распорядка Школы-интерната;
- локальные акты Школы-интерната, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы-интерната;
- показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников учреждения.

4.2.3. Участвует:

- в принятии решения о создании в Школе-интернате общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в подготовке ежегодного публичного доклада Школы-интерната;
- в разработке локальных актов Школы-интерната, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы-интерната, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников учреждения;
- в оценке качества и результативности работников Школы-интерната;
- в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий.

4.2.4. Вносит предложения по:

- по развитию образовательной деятельности в Школе-интернате;
- по выбору учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- по развитию и укреплению материально-технической базы Школы-интерната;
- по созданию в Школе-интернате необходимых условий для организации жизнеобеспечения воспитанников;
- по организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- по охране и укреплению здоровья воспитанников, внедрения здоровьесберегающих технологий;
- по внесению дополнений и изменений в Устав и другие локальные акты Школы-интерната.

4.2.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.2.6. Заслушивает отчет директора Школы-интерната по итогам учебного и финансового года.

4.2.7. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах:

- итоговой аттестации, в том числе в форме и по технологиям единого государственного экзамена;
- лицензирования Школы-интерната;
- аттестации администрации учреждения;
- проведения контрольных и тестовых работ для учащихся;
- общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в учреждениях, инновационных программ).

4.3. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Школы-интерната о расторжении трудового договора с работником.

4.4. По вопросам, для которых Уставом Школы-интерната Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4.5. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Школы-интерната.

V. Организация деятельности Совета

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Школы-интерната и представитель Минпросвещения в составе Совета.

5.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.4. Первое заседание Совета созывается директором Школы-интерната не позднее чем через месяц после его формирования.

5.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

5.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом Школы-интерната. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.7. Совет для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создает постоянные и временные комиссии, определяет их структуру, количество членов, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы. В состав комиссии на период их работы могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии, в том числе, не являющиеся членами Совета.

5.8. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы-интерната, входящих в компетенцию Совета.

5.9. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

5.10. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы-интерната (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

VI. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

6.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Председатель Совета не может избираться из числа работников Школы-интерната (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель Минпросвещения КБР.

6.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

6.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

6.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

VII. Права, обязанности и ответственность Совета и его членов

7.1. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Школы-интерната для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора и Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

7.2. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации Школы-интерната предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
- представлять Школу-интернат в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.4. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Школы-интерната вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.5. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Школы-интерната. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Школе-интернате Управляющего совета на определенный срок.

7.7. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Школы-интерната, положениям Договора Школы-интерната и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы-интерната, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

7.8. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы-интерната (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Минпросвещения КБР;
- при увольнении с работы директора Школы-интерната, или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы-интерната или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания обучения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления;
- в случае совершения аморального проступка или противоправных действий, несовместимых с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся.

7.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

IX. Делопроизводство

9.1. На заседании Совета ведется протокол

9.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в Книгу протоколов заседаний Совета, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел Школы-интерната и хранится у документоведа.

9.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится ведущим документоведом Школы-интерната.