

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Школа-интернат для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, № 5»**

**(ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР)**

**ПРИНЯТО:**

Решением Педагогического совета  
ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР  
Протокол № 3 от «15» января 2020 г.  
Председатель А.А. Алишанов



**ПРИНЯТО:**

Решением Педагогического совета  
филиала ГБОУ «ШИ № 5»  
Минпросвещения КБР в с.п. Заюково  
Протокол № 3 от «15» января 2020 г.  
Председатель А.А. Алишанов



**УТВЕРЖДЁН:**

Приказом  
ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР  
от 16 января 2020 г. № 15-ОД  
Директор А.А. Алишанов



**Положение  
о предпрофильной подготовке обучающихся  
ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в 9 классе.**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о предпрофильной подготовке обучающихся в 9 классе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение) принимаются педагогическими советами Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики и филиала Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики в с.п. Заюково для детей с интеллектуальными нарушениями» (далее - Школа-интернат) и утверждается директором.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Концепцией модернизации российского образования на период до 2010 года», «Концепцией профильного обучения старшей ступени общего образования», Уставом Школы-интерната.

1.3. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок предпрофильной подготовки обучающихся в 9 классе в Школе-интернате.



Предпрофильная подготовка – это комплексная психолого-педагогическая подготовка и дифференцированное обучение учащихся 9 класса средней общеобразовательной школы по разделенным учебным планам, предусматривающим право и возможность выбора старшеклассниками различных профилей образования с учетом личных интересов, склонностей и способностей, позволяющим сосредоточивать преимущественное внимание на углубленном изучении блока дисциплин, соответствующих избранному профилю образования.

1.4. Компоненты предпрофильной подготовки:

- информирование и профильная ориентация учащихся 9-х классов в отношении возможного выбора профиля обучения на третьей ступени;
- организация и освоение учащимися курсов по выбору (элективных курсов);
- профориентационная работа.

Элективные курсы – курсы по выбору обучающихся, позволяющие осуществить предпрофильную подготовку выпускников основной школы, и входящие в состав профиля обучения на старшей ступени образования.

1.5. Общее руководство классами предпрофильной подготовки осуществляет директор Школы-интерната.

1.6. Ответственным за внедрение в практику работы Школы-интерната, осуществление, организацию и координацию деятельности педагогического коллектива по предпрофильной подготовке является заместитель директора по учебной работе.

## **2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки.**

2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профиля будущего обучения.

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

2.2.1. Выявить интересы и склонности обучающихся, способствовать формированию практического опыта в различных сферах познавательной деятельности обучающихся, ориентированных на профессиональный образ будущего.

2.2.2. Формировать готовность выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам.

2.2.3. Формировать высокий уровень учебной мотивации на обучение по избранному профилю.

2.2.4. Формировать способности принимать адекватные решения относительно выбора профиля обучения на старшей ступени и пути получения профессии.

2.2.5. Обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы.

2.2.6. Способствовать развитию широкого спектра познавательных и профессиональных интересов, ключевых компетенций, обеспечивающих успешность в дальнейшем обучении и будущей профессиональной деятельности.

2.2.7. Расширение возможностей социализации учащихся.

## **3. Содержание предпрофильной подготовки.**

3.1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их успешному самоопределению по завершению основного

общего образования и обоснованному выбору пути продолжения образования и включает три основных направления:

#### 3.1.1. Информирование учащихся о:

- возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования;
- программах профильного обучения;
- состоянии и прогнозах развития рынка труда.

3.1.2. Реализация предпрофильных курсов, позволяющая учащемуся осуществить «пробу сил» в той или иной сфере человеческой деятельности.

3.1.3 Психолого-педагогическое сопровождение учащихся включает консультирование обучающихся, мониторинг освоения предпрофильных курсов, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной траектории, организацию рефлексии полученного учащимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений.

3.2. Система предпрофильного обучения включает в себя:

- предметные курсы - *51 час на учебный год:*
  - 1 учебный час в неделю в 1 полугодии;
  - 2 учебных часа в неделю во 2 полугодии;
- ориентационные курсы - *17 часов на учебный год:*
  - 1 учебный час в неделю в 1 полугодии;
- курсы информационной работы - *34 часа на учебный год:*
  - 1 учебный час в неделю в течение учебного года.

3.3. При проведении занятий по предпрофильной подготовке проводится деление всех 9-х классов на 2 группы.

3.4. Программы курсов разрабатываются педагогами Школы-интерната, рассматриваются на заседаниях методических объединений, согласовываются на методическом совете Школы-интерната и утверждаются директором.

3.2.5. Зачисление в 10 профильный класс учащихся на основе индивидуального образовательного рейтинга, включающего экзамены и индивидуальную накопительную оценку (портфолио обучающегося).

## 4. Структура предпрофильной подготовки.

4.1 Предпрофильная подготовка представляет собой сочетание трех основных направлений:

4.1.1. Информирование учащихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, расположенными на территории Кабардино-Балкарской республики, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда. В результате реализации данного направления учащиеся получают необходимые информационные ресурсы для планирования своего образовательного будущего и опыт работы с такого рода ресурсами.

4.1.2. Реализация предпрофильных курсов, позволяющая учащемуся осуществить «пробу сил» в той или иной сфере человеческой деятельности. Учащиеся получают опыт осуществления ответственного выбора.

4.1.3 Психолого-педагогическое сопровождение учащихся включает консультирование учащихся, мониторинг освоения предпрофильных курсов, организацию рефлексии полученного учащимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений. Это направление создает условия для учащихся 9-го класса в

необходимости осуществления выбора (курсов, практик, направлений деятельности...), для формирования осознанной позиции в отношении своей будущей деятельности. Психолого-педагогическое сопровождение является связующим звеном по отношению к первым двум направлениям.

В результате реализации данного направления учащиеся принимают принципиальное решение о своем дальнейшем образовании (профессиональном или общем) или трудовой деятельности.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические и медицинские работники Школы-интерната.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор предпрофильных курсов, предложенных Школой-интернатом, согласно своим интересам, склонностям, потребностям;
- изменить свой выбор предпрофильного курса при получении дополнительной информации до начала его изучения;
- получение информации о предпрофильной подготовке от заместителя директора по учебной работе, классного воспитателя, педагогов, педагога-психолога;
- условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- бесплатное пользование информационными ресурсами библиотеки и медиатеки Школы-интерната.

За учащимися сохраняется право свободного перехода на другой курс по выбору. Основанием для перехода служит письменное заявление учащегося.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- посещать предпрофильные курсы согласно расписанию;
- изучить начатый курс в полном объеме;
- соблюдать Правила поведения обучающихся на занятиях предпрофильных курсов как в Школе-интернате, так и вне ее;
- бережно относиться к имуществу Школы-интерната и учреждений, в которых проходят занятия по предпрофильным курсам;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- по окончании предпрофильной подготовки предоставить Портфолио.

Портфолио – накопительная оценка, которая учитывает различные достижения учащихся по исполнению тех или иных проектов, написанию рефератов, участию в конкурсах и олимпиадах, результаты на курсах по выбору и другие достижения учащегося.

5.4. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия, помещение для проведения занятия;
- на стимулирующие надбавки за расширенный круг обязанностей;
- на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.

5.5. Педагогические работники обязаны:

- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства учащихся;
- соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий;

- проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

5.6. Психологическое обеспечение образовательного процесса осуществляют педагог-психолог, классные воспитатели.

5.7. Валеологическое и медицинское обеспечение осуществляют преподаватель-организатор ОБЖ, врач-педиатр, старшая медицинская сестра, которые совместно с администрацией отвечают за охрану и укрепление здоровья обучающихся, проведение профилактических мероприятий, диспансеризацию и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противозидемического режима, организацию физического воспитания, питания.

5.8. Заместитель директора по учебной работе:

5.8.1. Разрабатывает основные направления и формы предпрофильной подготовки на основе анализа педагогического потенциала учреждения (кадровых, методических и материально-технических ресурсов).

5.8.2. Проводит изучение образовательных запросов детей посредством анкетирования и собеседования.

5.8.3. Осуществляет взаимодействия с другими образовательными учреждениями КБР для реализации запросов учеников на их базе.

5.8.4. Формирует план и расписание курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки.

5.8.5. Сопровождает предпрофильную подготовку, используя следующие виды деятельности:

- мониторинг учебных результатов обучающихся на курсах по выбору;
- анализ динамики образовательных запросов и их готовность к выбору профиля;
- организация консультирования обучающихся для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля;
- контроль ведения школьной документации по предпрофильной подготовке;
- анализ итоговой аттестации девятиклассников;
- организация работы по комплектованию 10-х классов;
- отбор программ и учебных пособий для курсов по выбору;
- утверждение программы курсов по выбору;
- составление отчетов по результатам предпрофильной подготовки учеников.

5.9. В функции классных руководителей 9-х классов и воспитателей детей, обучающихся в предпрофильном классе входит:

5.9.1. Работа с учащимися класса:

- контроль за посещением курсов по выбору;
- профориентационная работа;
- участие в совместной работе с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами по оказанию помощи учащимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута.

5.10. В функции учителя профориентационной подготовки входит:

- планирование профориентационной работы;
- оказание помощи классным воспитателям;
- организация участия 9-классников в городских профориентационных мероприятиях;
- организация диагностики профессионального выбора учащихся;
- анализ результатов исследований по профессиональной ориентации учащихся.

5.11. В функциональные обязанности педагога-психолога входит:

- планирование системы психологического сопровождения;
- осуществление диагностических мероприятий;

- анализ результатов диагностики;
- консультирование учащихся по проблемам самоопределения.

5.12 В функции врача-педиатра входит:

- консультирование учащихся о степени соответствия его состояния здоровья и выбранного профиля обучения или профессии;
- оказание помощи учащимся в осуществлении профподбора.

## **6. Оценка результативности реализации предпрофильной подготовки**

6.1. По окончании курса по выбору каждый обучающийся должен получить зачет в форме предложенной учителем (устный зачет, проект, творческая работа, отчет и др.), который вносится в Журнал по предпрофильной подготовке.

6.2. Результативность реализации предпрофильной подготовки обучающихся оценивается по уровням сформированности у выпускника основной школы информационной, мотивационно-ценностной и практической готовности сделать зрелый выбор дальнейшего способа получения образования.

6.2.1. Информационная готовность включает информированность школьников о:

- возможных способах получения желаемого профиля образования;
- наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;
- профессиях, которыми можно овладеть, благодаря получаемому образованию;
- возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования.

6.2.2. Практическая готовность включает:

- владение выпускниками умением делать выбор профиля образования из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующих их индивидуальным возможностям и потребностям;
- наличия у выпускников основной школы знаний и практических умений, необходимых для продолжения образования;
- сформированность умения делать выбор из имеющихся вариантов наилучшего.

6.2.3. Мотивационно-ценностная (психологическая) готовность выпускника основной школы предполагает:

- сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование;
- наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

6.3. Накопительная оценка достижений учащихся (Портфолио) позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником и может оказать выпускнику основной школы помощь в определении своих образовательных запросов, склонностей.

6.4. После прохождения не менее 2/3 курсов ставится зачет по предпрофильной подготовке в целом и заносится в личное дело учащегося.

6.5. Сведения о прохождении предпрофильной подготовки вносятся в аттестат об основном общем образовании.

## **7. Учетная документация и отчетность по предпрофильной подготовке.**

7.1. Школа-интернат должны иметь следующие документы:

- Положение о предпрофильной подготовке;
- Журнал учёта занятий курсов по выбору;
- Зачётный документ для учащихся, фиксирующий перечень курсов по выбору;

- Учебный план предпрофильной подготовки;
- Программы курсов по выбору;
- Расписание курсов по выбору;
- Отчёт по результатам предпрофильной подготовки.

7.2. Часы по предпрофильным курсам вносятся в Журнал по предпрофильной подготовке. В Журнале указывается название учебного курса, количество учебных часов, отведенных на данный курс, список учащихся, Ф.И.О. преподавателя курса.

7.3. Классными воспитателями классов предпрофильной подготовки заводятся Портфолио на каждого учащегося.

7.4. Учащимися ведутся дневники по предпрофильной подготовке, которые позволяют сформировать у обучающихся умение рефлексировать по поводу своего опыта, планировать собственное продвижение, производить самооценку и оценку информации относительно целей и задач своей деятельности.