01-2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5» (ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР)

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического совета
ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
Протокол № 3 от «15» января 2020 г.
Председатель _____ А.А. Алишанов

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического совета
филиала ГБОУ «ШИ № 5»
Минпросвещения КБР в с.п. Заюково
Протокол № 3 от «15» января 2020 г.
Председатель _____ А.А. Алишанов

УТВЕРЖДЁН:
Приказом
ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
от 16 января 2020 г. № 15-ОД
Директор _____ А.А. Алишанов

Положение о методическом объединении классных руководителей ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение) принимаются педагогическими советами Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики и филиала Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики в с.п. Заюково для детей с интеллектуальными нарушениями» (далее - Школа-интернат) и утверждается директором.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы-интерната.
1.3. Методическое объединение классных руководителей (далее – МО) создается, реорганизуется и ликвидируется директором по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
1.4. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет руководитель МО, который назначается приказом директора из числа опытных классных руководителей или заместителей директора. За выполнение обязанности руководителя МО производится компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда работников.
1.5. Руководитель МО осуществляет свою деятельность под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
1.6. В состав МО входят классные руководители 1-11 классов.
1.7. Члены МО соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, решениями органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы–интерната, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения классных руководителей

Основными задачами деятельности МО являются:
2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.
2.3. Обеспечение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы в Школе-интернате.
2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
2.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

3. Основные формы работы в методическом объединении классных руководителей

МО может использовать следующие формы работы:
3.1. Заседания МО по вопросам методики воспитания учащихся.
3.2. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.3. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.
3.4. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты классных руководителей.
3.5. Проведение месячников классных руководителей.
3.6. Открытые классные часы и собрания, внеклассные мероприятия.
3.7. Взаимопосещение классных часов и внеклассных мероприятий.

4. Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей

Основными направлениями деятельности МО являются:
4.1. Планирование и анализ воспитательной деятельности классных коллективов.
4.2. Изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
4.3. Выработка принципов воспитания учащихся.
4.4. Обсуждение социально-педагогических проблем деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалов обобщения передового педагогического опыта работы и аттестации классных руководителей.
4.5. Оценка работы членов МО.
4.6. Взаимные посещения классных часов и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики воспитания обучающихся.
4.7. Разработка положений о проведении месячников и конкурсов.
4.8. Ходатайство перед администрацией о поощрении лучших классных руководителей.

5. Планирование работы методического объединения классных руководителей

5.1. Работа МО организовывается в соответствии с Графическим планом работы МО на текущий учебный год. Графический план составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по нацчно-методической работе и утверждается директором.
5.2. Заседания МО проводятся не реже одного раза в месяц. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора по научно-методической работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в Протоколе.

6. Документация методического объединения классных руководителей

В МО должны быть следующие документы:
6.1. Положение о МО.
6.2. Функциональные обязанности классных руководителей.
6.3. Анализ работы за прошедший год.

6.4. Графический план работы МО на текущий учебный год по месяцам.
6.5. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, сроки прохождения аттестации и повышения квалификации, награды, звание, домашний телефон).
6.6. Творческие отчеты классных руководителей по итогам месячника.
6.7. Тематические доклады.
6.8. Планы проведения месячников классных руководителей.
6.9. План работы с молодыми и вновь назначенными классными руководителями.
6.10. Протоколы заседаний МО.

7. Права методического объединения классных руководителей

МО имеет право:
7.1. Выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса.
7.2. Ставить вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в МО.
7.3. Представлять классных руководителей на поощрение.
7.6. Рекомендовать классным руководителям различные формы повышения квалификации и самообразования.
7.6. Обращаться за консультациями по проблемам воспитания учащихся к заместителям директора, педагогу-психологу, социальному педагогу, врачу-психиатру.

8. Контроль за деятельностью методического объединения классных руководителей

8.1. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической работы Школы-интерната и внутришкольного контроля.