

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ КБР
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, № 5»
(ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР)

П Р И К А З

26.08.2021 г.

с.п. Нартан

№ 193-ОД

О дополнительных мерах по повышению эффективности организации и качества питания воспитанников ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР и об организации горячего питания обучающихся 1-4 классов ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, не относящихся к категории воспитанников, в 2021-2022 учебном году.

В соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), письмами Минпросвещения КБР от 03.03.2021 г. № 22-01-32/1838 (Приложение № 1) и от 24.03.2021 г. № 22-01-32/2612 (Приложение № 2), приказом Минпросвещения КБР от 22.03.2021 г. № 22/234 «О дополнительных мерах по повышению эффективности организации и качества питания обучающихся образовательных организаций в Кабардино-Балкарской Республике, реализующих основные общеобразовательные программы» (Приложение № 3), в целях повышения эффективности организации и качества питания воспитанников ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, сохранения и укрепления их здоровья, в рамках реализации послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию РФ от 15.01.2020 и реализации Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в РФ», в соответствии с письмом Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи КБР от 27.08.2020 г. № 22-01-12/8014 (Приложение № 4), Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 года) (Приложение № 5), а также методическими рекомендациями по осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г.) (Приложение № 6), утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой, в целях организации питания обучающихся 1-4 классов, не относящихся к категории воспитанников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 6-ти разовое (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) полноценное питание воспитанников ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в 2021-2022 учебном году по возрастным группам: 3 года -7 лет, 7-11 лет, 12 лет и

старше лет в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденным директором ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР «Двухнедельного (примерного) меню для воспитанников ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР на осенний, зимний, весенний и летний периоды 2021-2022 учебного года».

Ответственные: заместители директора по воспитательной работе (Ширитова Р.А.) и административно-хозяйственной работе (Товкуев А.Х.), главный бухгалтер (Шериева А.А.), медицинская сестра диетическая (Урусова Ф.М.).

2. Организовать в 2021-2022 учебном году одноразовое горячее питание для обучающихся 1-4 классов, не относящихся к категории воспитанников ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР, в соответствии с утвержденными директором ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР «Двухнедельного (примерного) меню для обучающихся 1-4 классов ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, не относящихся к категории воспитанников, на 2021-2022 учебный год», «Двухнедельного (примерного) индивидуального меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании на 2021-2022 учебный год» (при необходимости) и «Единого режима дня (временный) для воспитанников 1-11 классов ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР по 5- дневной учебной неделе на 2021-2022 учебный год».

Ответственные: заместители директора по учебно-воспитательной работе (Маремова М.В.) и административно-хозяйственной работе (Товкуев А.Х.), главный бухгалтер (Шериева А.А.), медицинская сестра диетическая (Урусова Ф.М.).

3. Ответственными лицами за сопровождение обучающихся 1-4 классов, не относящихся к категории воспитанников ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР, в столовую ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР и обратно в учебный корпус назначить классных руководителей 1-4 классов (Шериева С.В., Маргушева С.А., Карежева А.Г., Мокова Л.А.), педагога-организатора (Сукачева С.В.).

Ответственный: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (Маремова М.В.).

4. Прием пищи обучающихся 1-4 классов ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, не относящихся к категории воспитанников, в столовой ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР», проводится в присутствии сопровождающих лиц и дежурной медицинской сестры.

Ответственный: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (Маремова М.В.).

5. Утвердить:

5.1. «Двухнедельное (примерное) меню для воспитанников 1-11 классов ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР на 2021-2022 учебный год (осенний период)» (Приложение № 7)

5.2. «Десятидневное (примерное) меню для обучающихся 1-4 классов ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, не относящихся к категории воспитанников, на 2021-2022 учебный год (осенний период)». (Приложение № 8).

5.3. «Двухнедельное (примерное) индивидуальное меню для детей ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, нуждающихся в лечебном и диетическом питании». (Приложение № 9).

6. Составлять отдельное ежедневное меню-раскладку на горячее питание обучающихся 1-4 классов ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, не относящихся к категории воспитанников, на основании утвержденного «Двухнедельного (примерного) меню для обучающихся 1-4 классов ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, не относящихся к

категории воспитанников, на 2021-2022 учебный год» и «Заявки на довольствие обучающихся 1-4 классов ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, не относящихся к категории воспитанников, в столовой ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР». Ежедневно, до 12⁰⁰ часов, представлять меню-требование на следующий день, на утверждение директора и помещать его на специальный стенд в столовой.

Ответственные: медицинская сестра диетическая (Урусова Ф.М.), повара (Тимижева Р.М., Кунижева Р.Н.), бухгалтер (Маремова Х.З.), кладовщик (Товкуев М.С.).

7. Педагогу-организатору (Сукачева С.В.) ежедневно (кроме субботы и воскресенья) до 10⁰⁰ часов подавать поварам (Тимижева Р.М., Кунижева Р.Н.) «Заявку на довольствие обучающихся 1-4 классов ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, не относящихся к категории воспитанников, в столовой ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР» на следующий день.

8. Приготовление и раздача пищи детям производиться работниками пищеблока с обязательным использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания.

Обработка обеденных столов проводится до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

Ответственные: заместители директора по учебно-воспитательной работе (Маремова М.В.) и административно-хозяйственной работе (Товкуев А.Х.), медицинская сестра диетическая (Урусова Ф.М.), повара (Тимижева Р.М., Кунижева Р.Н.).

9. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов. Использовать воду, расфасованную в емкости.

Использование стационарных питьевых фонтанчиков исключить.

Ответственные: заместители директора по учебно-воспитательной работе (Маремова М.В.), воспитательной работе и административно-хозяйственной работе (Товкуев А.Х.), дежурные администраторы (Маремова М.В., Ширитова Р.А., Товкуев А.Х., Шериева А.А., Сукачева С.В., Тухужева М.Р., Индреев Л.Х.).

10. Вести отдельную документацию и отчетность по организации одноразового горячего питания обучающихся 1-4 классов ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, не относящихся к категории воспитанников.

Ответственный: главный бухгалтер (Шериева А.А.).

11. В целях эффективного решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся 1-4 классов ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, не относящихся к категории воспитанников, пропаганды основ здорового питания, включить в состав бракеражной комиссии ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР членов родительского комитета ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР от родителей обучающихся 1-4 классов Маремову Залину Мухамедовну и Хатуеву Оксану Зумадиновну.

12. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся 1-4 классов ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, не относящихся к категории воспитанников, осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г.) в составе бракеражной комиссии ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в соответствии с «Положением о бракеражной комиссии ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР от 30 июня 2021 года, а также с соблюдением положений приказа директора ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР от 27 августа 2020 года № 224-ОД «Об организации

образовательного процесса и процесса обеспечения жизнедеятельности воспитанников в ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в первом полугодии 2020-2021 учебного года».

Ответственные: заместители директора по учебно-воспитательной работе (Маремова М.В.) и административно-хозяйственной работе (Товкуев А.Х.), медицинская сестра диетическая (Урусова Ф.М.).

13. Усилить контроль за организацией и качеством питания воспитанников ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР и обучающихся 1-4 классов, не относящихся к категории воспитанников ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, для чего:

13.1. заместителю директора по административно-хозяйственной работе, контрактному управляющему на осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в 2021-2022 учебном году (Товкуев А.Х.), кладовщику (Товкуев М.С.):

- при каждом приеме продуктов питания от поставщиков проверять соответствие пищевых продуктов, поступающих на пищеблок ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам;

- прием пищевых продуктов осуществлять в соответствии с условиями заключаемых контрактов на поставку продуктов питания в сопровождении документов, удостоверяющих их качество и безопасность (сертификат), с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции, после их погашения через Государственную информационную систему в области ветеринарии Ветиз Меркурий. Сопроводительный документ необходимо сохранять до конца реализации продукта;

- при обнаружении случаев неправомерности сертификации проводить их аннулирования.

- осуществлять ежедневный контроль за соблюдением требований санитарных правил по условиям хранения, реализации, транспортировки овощной продукции;

- организовать проведение регулярных дератизационных мероприятий в складских помещениях для хранения овощной продукции и на пищеблоках.

13.2. медицинской сестре диетической (Урусова Ф.М.):

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, больных хронической дизентерией, туберкулезом, ослабленных детей, а также для больных детей, находящихся в изоляторе, установить 15-процентную надбавку к нормам обеспечения, приведенным в таблице 3 приложения № 7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- для контроля за качеством поступающей продукции незамедлительно проводить бракераж с обязательной записью в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

- оценку качества блюд проводит в составе бракеражной комиссии ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Результат бракеража незамедлительно регистрировать в «Журнал бракеража готовой пищевой продукции». Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюда к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков;

- ежедневно перед допуском к работе проводит осмотр работников пищеблока на предмет наличия гнойничковых заболеваний и ОРВИ. Результаты осмотра незамедлительно заносить в «Гигиенический журнал»;

- исключить изготовления блюд, в том числе салатов, из свежих овощей без термической обработки;

- исключить из питания воспитанников и обучающихся соленья (квашеная капуста, помидоры, огурцы);

- соблюдать все меры профилактики: условия хранения реализации пищевых продуктов, технологию их приготовления, использование качественной питьевой воды на пищеблоке, тщательное мытье овощей, корнеплодов, фруктов, с удалением всех подгнивших участков, хранение готовых блюд отдельно от сырых продуктов;

- обеспечить усиленный ежедневный контроль за:

- ✓ выполнением санитарно-гигиенических и технологических требований при изготовлении кулинарных изделий на пищеблоке;

- ✓ соблюдением требований санитарных правил по условиям хранения, реализации, транспортировки, переработки овощной продукции и по изготовлению блюд из овощей без термической обработки;

- ✓ осуществлением регулярных дератизационных мероприятий в складских помещениях для хранения овощной продукции и на пищеблоках;

- ✓ запретом использования для приготовления блюд без термической обработки овощей урожая прошлого года с 1 марта;

- ✓ состоянием (в рамках производственного контроля) объектов внешней среды складских помещений, предназначенных для хранения овощной продукции, за качеством и безопасностью овощной продукции, в том числе на наличие иерсиний, на всех этапах ее движения от производителя до потребителя, инструментального контроля параметров микроклимата складских помещений,

- своевременно оперативно реагировать на все факты неудовлетворительных результатов в ходе производственного контроля;

- обеспечить учет представляемых родителями (законными представителями) обучающихся сведений о состоянии здоровья ребенка при формировании (корректировке) меню;

13.3. И.о. заместителю директора по учебно-воспитательной работе (Маремова М.В.):

- обеспечить учет представляемых родителями (законными представителями) обучающихся сведений о состоянии здоровья ребенка при формировании (корректировке) меню;

- провести с 01 сентября по 31 декабря 2021 года мониторинговые мероприятия по оценке соблюдения ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР требований законодательства в части организации качественного питания обучающихся;

- представить в Минпросвещения КБР в установленном порядке информацию о результатах проведения мониторинговых мероприятий по оценке соблюдения требований законодательства в части организации качественного питания обучающихся;

- организовать проведение ежемесячного мониторинга результатов родительского контроля за организацией и качеством питания с учетом методических рекомендаций «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 года;

- обеспечить формирование предложений по улучшению качества питания на основе данных мониторинга результатов родительского контроля за организацией и качеством питания;

- обеспечить размещение на официальном сайте ГБОУ «ШИ № 5»

Минпросвещения КБР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об условиях организации питания детей ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, в том числе ежедневного меню;

- обеспечить оформление в столовой ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР стенда потребителя, в том числе с учетом размещения ежедневного меню и графика питания;

- усилить проведение информационно-просветительской работы с педагогическими работниками ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР и родителями (законными представителями) обучающихся 1-4 классов по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей;

- представлять в государственное бюджетное учреждение «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР в еженедельном режиме информацию об исполнении мер по повышению эффективности организации и качества питания обучающихся ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР.

17. Незамедлительно информировать директора ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР о выявляемых нарушениях по вопросам организации питания воспитанников и обучающихся.

Ответственные: заместители директора по учебно-воспитательной работе (Маремова М.В.), воспитательной работе (Ширитова Р.А.) и административно-хозяйственной работе (Товкуев А.Х.).

18. Ответственность за бесперебойное обеспечение столовой качественными продуктами питания в соответствии с сертификатами возложить на заместителя директора по АХР Товкуева А.Х.

19. Ответственность за организацию рационального и сбалансированного горячего питания воспитанников ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и требованиями, изложенными в письме Минпросвещения КБР № 22-01-32/1838 от 03.03.2021 г., а также настоящим приказом возложить на заместителя директора по воспитательной работе (Ширитова Р.А.) и медицинской сестре диетической (Урусова Ф.М.).

20. Ответственность за организацию рационального и сбалансированного горячего питания для обучающихся 1-4 классов ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, не относящихся к категории воспитанников, в соответствии с Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 г.), методическими рекомендациями по осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г.), утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой, а также настоящим приказом возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (Маремова М.В.).

21. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Алишанов

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Роспись об ознакомл.	Дата
1.	Маремова М.В.	и.о. зам. директора по УВР	<i>Маремова М.В.</i>	26.08.21
2.	Ширитова Р.А.	зам. директора по ВР	<i>Ширитова Р.А.</i>	26.08.21
3.	Товкуев А.Х.	зам. директора по АХР	<i>Товкуев А.Х.</i>	26.08.21
4.	Шериева З.А.	главный бухгалтер	<i>Шериева З.А.</i>	26.08.21
5.	Индреев Л.Х.	дежурный администратор	<i>Индреев Л.Х.</i>	26.08.21
6.	Тухужева М.Р.	дежурный администратор	<i>Тухужева М.Р.</i>	26.08.21
7.	Сукачева С.В.	педагог-организатор	<i>Сукачева С.В.</i>	26.08.21
8.	Урусова Ф.М.	медицинская сестра диетическая	<i>Урусова Ф.М.</i>	26.08.2021
9.	Чеченова З.А.	медицинская сестра	<i>Чеченова З.А.</i>	26.08.21
10.	Нагоева Л.В.	медицинская сестра	<i>Нагоева Л.В.</i>	26.08.2021
11.	Маремова Х.З.	бухгалтер	<i>Маремова Х.З.</i>	26.08.21
12.	Товкуев М.С.	кладовщик	<i>Товкуев М.С.</i>	26.08.21
13.	Тимижева Р.М.	повар	<i>Тимижева Р.М.</i>	26.08.21
14.	Кунижева Р.Н.	повар	<i>Кунижева Р.Н.</i>	26.08.21
15.	Шериева С.В.	классный руководитель 1 класса	<i>Шериева С.В.</i>	26.08.21
16.	Мокова Л.А.	классный руководитель 2 класса	<i>Мокова Л.А.</i>	26.08.21
17.	Карежева А.Г.	классный руководитель 3 класса	<i>Карежева А.Г.</i>	26.08.21
18.	Маргушева С.	классный руководитель 4 класса	<i>Маргушева С.</i>	26.08.21
19.	Маремова З.М.	родитель	<i>Маремова З.М.</i>	26.08.21
20.	Хатуева О.З.	родитель	<i>Хатуева О.З.</i>	26.08.21