

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ КБР
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, № 5»
(ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР)**

П Р И К А З

26.08.2021 г.

с.п. Нартан

№ 193-ОД

О дополнительных мерах по повышению эффективности организации и качества питания воспитанников ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР и об организации горячего питания обучающихся 1-4 классов ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, не относящихся к категории воспитанников, в 2021-2022 учебном году.

В соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), письмами Минпросвещения КБР от 03.03.2021 г. № 22-01-32/1838 (Приложение № 1) и от 24.03.2021 г. № 22-01-32/2612 (Приложение № 2), приказом Минпросвещения КБР от 22.03.2021 г. № 22/234 «О дополнительных мерах по повышению эффективности организации и качества питания обучающихся образовательных организаций в Кабардино-Балкарской Республике, реализующих основные общеобразовательные программы» (Приложение № 3), в целях повышения эффективности организации и качества питания воспитанников ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, сохранения и укрепления их здоровья, в рамках реализации послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию РФ от 15.01.2020 и реализации Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в РФ», в соответствии с письмом Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи КБР от 27.08.2020 г. № 22-01-12/8014 (Приложение № 4), Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 года) (Приложение № 5), а также методическими рекомендациями по осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г.) (Приложение № 6), утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой, в целях организации питания обучающихся 1-4 классов, не относящихся к категории воспитанников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 6-ти разовое (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) полноценное питание воспитанников ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в 2021-2022 учебном году по возрастным группам: 3 года -7 лет, 7-11 лет, 12 лет и

старше лет в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденным директором ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР «Двухнедельного (примерного) меню для воспитанников ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР на осенний, зимний, весенний и летний периоды 2021-2022 учебного года».

Ответственные: заместители директора по воспитательной работе (Ширитова Р.А.) и административно-хозяйственной работе (Товкуев А.Х.), главный бухгалтер (Шериева А.А.), медицинская сестра диетическая (Урусова Ф.М.).

2. Организовать в 2021-2022 учебном году одноразовое горячее питание для обучающихся 1-4 классов, не относящихся к категории воспитанников ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР, в соответствии с утвержденными директором ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР «Двухнедельного (примерного) меню для обучающихся 1-4 классов ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, не относящихся к категории воспитанников, на 2021-2022 учебный год», «Двухнедельного (примерного) индивидуального меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании на 2021-2022 учебный год» (при необходимости) и «Единого режима дня (временный) для воспитанников 1-11 классов ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР по 5- дневной учебной неделе на 2021-2022 учебный год».

Ответственные: заместители директора по учебно-воспитательной работе (Маремова М.В.) и административно-хозяйственной работе (Товкуев А.Х.), главный бухгалтер (Шериева А.А.), медицинская сестра диетическая (Урусова Ф.М.).

3. Ответственными лицами за сопровождение обучающихся 1-4 классов, не относящихся к категории воспитанников ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР, в столовую ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР и обратно в учебный корпус назначить классных руководителей 1-4 классов (Шериева С.В., Маргушева С.А., Кареева А.Г., Мокова Л.А.), педагога-организатора (Сукачева С.В.).

Ответственный: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (Маремова М.В.).

4. Прием пищи обучающихся 1-4 классов ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, не относящихся к категории воспитанников, в столовой ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР», проводится в присутствии сопровождающих лиц и дежурной медицинской сестры.

Ответственный: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (Маремова М.В.).

5. Утвердить:

5.1. «Двухнедельное (примерное) меню для воспитанников 1-11 классов ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР на 2021-2022 учебный год (осенний период)» (Приложение № 7)

5.2. «Десятидневное (примерное) меню для обучающихся 1-4 классов ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, не относящихся к категории воспитанников, на 2021-2022 учебный год (осенний период)». (Приложение № 8).

5.3. «Двухнедельное (примерное) индивидуальное меню для детей ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, нуждающихся в лечебном и диетическом питании». (Приложение № 9).

6. Составлять отдельное ежедневное меню-раскладку на горячее питание обучающихся 1-4 классов ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, не относящихся к категории воспитанников, на основании утвержденного «Двухнедельного (примерного) меню для обучающихся 1-4 классов ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, не относящихся к

категории воспитанников, на 2021-2022 учебный год» и «Заявки на довольствие обучающихся 1-4 классов ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, не относящихся к категории воспитанников, в столовой ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР». Ежедневно, до 12⁰⁰ часов, представлять меню-требование на следующий день, на утверждение директора и помещать его на специальный стенд в столовой.

Ответственные: медицинская сестра диетическая (Урусова Ф.М.), повара (Тимижева Р.М., Кунижева Р.Н.), бухгалтер (Маремова Х.З.), кладовщик (Товкуев М.С.).

7. Педагогу-организатору (Сукачева С.В.) ежедневно (кроме субботы и воскресенья) до 10⁰⁰ часов подавать поварам (Тимижева Р.М., Кунижева Р.Н.) «Заявку на довольствие обучающихся 1-4 классов ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, не относящихся к категории воспитанников, в столовой ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР» на следующий день.

8. Приготовление и раздача пищи детям производиться работниками пищеблока с обязательным использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания.

Обработка обеденных столов проводится до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

Ответственные: заместители директора по учебно-воспитательной работе (Маремова М.В.) и административно-хозяйственной работе (Товкуев А.Х.), медицинская сестра диетическая (Урусова Ф.М.), повара (Тимижева Р.М., Кунижева Р.Н.).

9. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

Использовать воду, расфасованную в емкости.

Использование стационарных питьевых фонтанчиков исключить.

Ответственные: заместители директора по учебно-воспитательной работе (Маремова М.В.), воспитательной работе и административно-хозяйственной работе (Товкуев А.Х.), дежурные администраторы (Маремова М.В., Ширитова Р.А., Товкуев А.Х., Шериева А.А., Сукачева С.В., Тухужева М.Р., Индреев Л.Х.).

10. Вести отдельную документацию и отчетность по организации одноразового горячего питания обучающихся 1-4 классов ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, не относящихся к категории воспитанников.

Ответственный: главный бухгалтер (Шериева А.А.).

11. В целях эффективного решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся 1-4 классов ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, не относящихся к категории воспитанников, пропаганды основ здорового питания, включить в состав бракеражной комиссии ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР членов родительского комитета ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР от родителей обучающихся 1-4 классов Маремову Залину Мухамедовну и Хатуеву Оксану Зумадиновну.

12. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся 1-4 классов ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, не относящихся к категории воспитанников, осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г.) в составе бракеражной комиссии ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в соответствии с «Положением о бракеражной комиссии ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР от 30 июня 2021 года, а также с соблюдением положений приказа директора ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР от 27 августа 2020 года № 224-ОД «Об организации

образовательного процесса и процесса обеспечения жизнедеятельности воспитанников в ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в первом полугодии 2020-2021 учебного года».

Ответственные: заместители директора по учебно-воспитательной работе (Маремова М.В.) и административно-хозяйственной работе (Товкуев А.Х.), медицинская сестра диетическая (Урусова Ф.М.).

13. Усилить контроль за организацией и качеством питания воспитанников ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР и обучающихся 1-4 классов, не относящихся к категории воспитанников ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, для чего:

13.1. заместителю директора по административно-хозяйственной работе, контрактному управляющему на осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в 2021-2022 учебном году (Товкуев А.Х.), кладовщику (Товкуев М.С.):

- при каждом приеме продуктов питания от поставщиков проверять соответствие пищевых продуктов, поступающих на пищеблок ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам;

- прием пищевых продуктов осуществлять в соответствии с условиями заключаемых контрактов на поставку продуктов питания в сопровождении документов, удостоверяющих их качество и безопасность (сертификат), с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции, после их погашения через Государственную информационную систему в области ветеринарии Ветиз Меркурий. Сопроводительный документ необходимо сохранять до конца реализации продукта;

- при обнаружении случаев неправомерности сертификации проводить их аннулирования.

- осуществлять ежедневный контроль за соблюдением требований санитарных правил по условиям хранения, реализации, транспортировки овощной продукции;

- организовать проведение регулярных дератизационных мероприятий в складских помещениях для хранения овощной продукции и на пищеблоках.

13.2. медицинской сестре диетической (Урусова Ф.М.):

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, больных хронической дизентерией, туберкулезом, ослабленных детей, а также для больных детей, находящихся в изоляторе, установить 15-процентную надбавку к нормам обеспечения, приведенным в таблице 3 приложения № 7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- для контроля за качеством поступающей продукции незамедлительно проводить бракераж с обязательной записью в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

- оценку качества блюд проводит в составе бракеражной комиссии ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Результат бракеража незамедлительно регистрировать в «Журнал бракеража готовой пищевой продукции». Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюда к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков;

- ежедневно перед допуском к работе проводит осмотр работников пищеблока на предмет наличия гнойничковых заболеваний и ОРВИ. Результаты осмотра незамедлительно заносить в «Гигиенический журнал»;

- исключить изготовления блюд, в том числе салатов, из свежих овощей без термической обработки;

- исключить из питания воспитанников и обучающихся соленья (квашеная капуста, помидоры, огурцы);

- соблюдать все меры профилактики: условия хранения реализации пищевых продуктов, технологию их приготовления, использование качественной питьевой воды на пищеблоке, тщательное мытье овощей, корнеплодов, фруктов, с удалением всех подгнивших участков, хранение готовых блюд отдельно от сырых продуктов;

- обеспечить усиленный ежедневный контроль за:

- ✓ выполнением санитарно-гигиенических и технологических требований при изготовлении кулинарных изделий на пищеблоке;

- ✓ соблюдением требований санитарных правил по условиям хранения, реализации, транспортировки, переработки овощной продукции и по изготовлению блюд из овощей без термической обработки;

- ✓ осуществлением регулярных дератизационных мероприятий в складских помещениях для хранения овощной продукции и на пищеблоках;

- ✓ запретом использования для приготовления блюд без термической обработки овощей урожая прошлого года с 1 марта;

- ✓ состоянием (в рамках производственного контроля) объектов внешней среды складских помещений, предназначенных для хранения овощной продукции, за качеством и безопасностью овощной продукции, в том числе на наличие иерсиний, на всех этапах ее движения от производителя до потребителя, инструментального контроля параметров микроклимата складских помещений,

- своевременно оперативно реагировать на все факты неудовлетворительных результатов в ходе производственного контроля;

- обеспечить учет представляемых родителями (законными представителями) обучающихся сведений о состоянии здоровья ребенка при формировании (корректировке) меню;

13.3. И.о. заместителю директора по учебно-воспитательной работе (Маремова М.В.):

- обеспечить учет представляемых родителями (законными представителями) обучающихся сведений о состоянии здоровья ребенка при формировании (корректировке) меню;

- провести с 01 сентября по 31 декабря 2021 года мониторинговые мероприятия по оценке соблюдения ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР требований законодательства в части организации качественного питания обучающихся;

- представить в Минпросвещения КБР в установленном порядке информацию о результатах проведения мониторинговых мероприятий по оценке соблюдения требований законодательства в части организации качественного питания обучающихся;

- организовать проведение ежемесячного мониторинга результатов родительского контроля за организацией и качеством питания с учетом методических рекомендаций «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 года;

- обеспечить формирование предложений по улучшению качества питания на основе данных мониторинга результатов родительского контроля за организацией и качеством питания;

- обеспечить размещение на официальном сайте ГБОУ «ШИ № 5»

Минпросвещения КБР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об условиях организации питания детей ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, в том числе ежедневного меню;

- обеспечить оформление в столовой ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР стенда потребителя, в том числе с учетом размещения ежедневного меню и графика питания;

- усилить проведение информационно-просветительской работы с педагогическими работниками ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР и родителями (законными представителями) обучающихся 1-4 классов по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей;

- представлять в государственное бюджетное учреждение «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР в еженедельном режиме информацию об исполнении мер по повышению эффективности организации и качества питания обучающихся ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР.

17. Незамедлительно информировать директора ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР о выявляемых нарушениях по вопросам организации питания воспитанников и обучающихся.

Ответственные: заместители директора по учебно-воспитательной работе (Маремова М.В.), воспитательной работе (Ширитова Р.А.) и административно-хозяйственной работе (Товкуев А.Х.).

18. Ответственность за бесперебойное обеспечение столовой качественными продуктами питания в соответствии с сертификатами возложить на заместителя директора по АХР Товкуева А.Х.

19. Ответственность за организацию рационального и сбалансированного горячего питания воспитанников ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и требованиями, изложенными в письме Минпросвещения КБР № 22-01-32/1838 от 03.03.2021 г., а также настоящим приказом возложить на заместителя директора по воспитательной работе (Ширитова Р.А.) и медицинской сестре диетической (Урусова Ф.М.).

20. Ответственность за организацию рационального и сбалансированного горячего питания для обучающихся 1-4 классов ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, не относящихся к категории воспитанников, в соответствии с Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 г.), методическими рекомендациями по осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г.), утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой, а также настоящим приказом возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (Маремова М.В.).

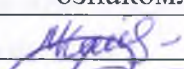



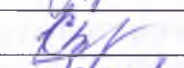

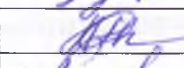
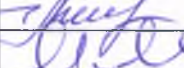
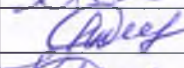

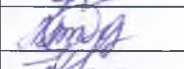

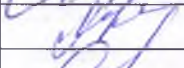







21. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Алишанов

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Роспись об ознакомл.	Дата
1.	Маремова М.В.	и.о. зам. директора по УВР		26.08.21
2.	Ширитова Р.А.	зам. директора по ВР		26.08.21
3.	Товкуев А.Х.	зам. директора по АХР		26.08.21
4.	Шериева З.А.	главный бухгалтер		26.08.21
5.	Индреев Л.Х.	дежурный администратор		26.08.21
6.	Тухужева М.Р.	дежурный администратор		26.08.21
7.	Сукачева С.В.	педагог-организатор		26.08.21
8.	Урусова Ф.М.	медицинская сестра диетическая		26.08.2021
9.	Чеченова З.А.	медицинская сестра		26.08.21
10.	Нагоева Л.В.	медицинская сестра		26.08.2021
11.	Маремова Х.З.	бухгалтер		26.08.21
12.	Товкуев М.С.	кладовщик		26.08.21
13.	Тимижева Р.М.	повар		26.08.21
14.	Кунижева Р.Н.	повар		26.08.21
15.	Шериева С.В.	классный руководитель 1 класса		26.08.21
16.	Мокова Л.А.	классный руководитель 2 класса		26.08.21
17.	Карежева А.Г.	классный руководитель 3 класса		26.08.21
18.	Маргушева С.	классный руководитель 4 класса		26.08.21
19.	Маремова З.М.	родитель		26.08.21
20.	Хатуева О.З.	родитель		26.08.21