

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа – интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, № 5»
(ГБОУ ШИ № 5» Минпросвещения КБР)

УТВЕРЖДЕНА:

Приказом
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
 от 30 июня 2021 года № 100/2021
 Директор



Программа наставничества
 государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
 «Школа-интернат для детей-сирот и детей,
 оставшихся без попечения родителей, № 5»
 Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР
на 2021-2024 учебные годы.

Пояснительная записка

Настоящая программа наставничества ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР (далее – Программа) разработана с целью достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование" во исполнение Распоряжения Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Образовательный процесс ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР характеризуется следующими успехами и проблемами:

К успехам можно отнести заинтересованность детей в участии в мероприятиях социальной и спортивной направленности.

К проблемам относятся:

- увеличение пребывания численности дезадаптированных детей;
- рост числа учащихся из социально незащищенных слоев населения;
- количество обучающихся, состоящих на различных видах учета (ВШК, ПДН)
- низкий уровень мотивации к обучению;

Характеристика контингента детей в ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР
 (Приложение 1).

Внедрение Целевой модели позволит создать условия для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемых, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, а также для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся 11-19 лет, педагогических работников, включая молодых специалистов.

Задачами внедрения Целевой модели в ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР являются:

- раскрытие потенциала каждого наставляемого;
- преодоление подросткового кризиса, самоидентификация подростка, формирование жизненных ориентиров;
- адаптация обучающегося в новом учебном коллективе;
- повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов обучающегося, в том числе через участие в программах поддержки, академических и профессиональных соревнованиях, проектной и внеурочной деятельности, профориентационных программах, стажировках;
- создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (дети с ОВЗ, одаренные дети, подростки в трудной жизненной ситуации);
- формирование ценностей и активной гражданской позиции наставляемого;
- развитие гибких навыков, лидерских качеств, метакомпетенций – как основы успешной самостоятельной и ответственной деятельности в современном мире (в том числе готовность учиться в течение всей жизни, адаптироваться к изменениям на рынке труда, менять сферу деятельности и т.д.);
- формирование предпринимательского потенциала, наставляемого (проактивное мышление, практикоориентированность, способность решать нестандартные задачи и др.), в том числе через участие в проектных конкурсах и акселерационных программах;
- создание условий для осознанного выбора профессии обучающимся и формирование потенциала для построения успешной карьеры;
- адаптация учителя в новом педагогическом коллективе;
- плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов.
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

I. Общие положения

1.1. Программа наставничества (далее – программа) в ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР разработана на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 г. № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели)

наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»), Уставом ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР и определяет порядок организации наставничества в ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР.

1.2. Программа разработана на основании Типовой формы программы наставничества проектной группой ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, принята на заседании педагогического совета ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, согласована с Советом родителей и Советом учащихся, утверждена директором.

1.3. Разработка и реализация Программы в ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР основывается на следующих принципах:

–*«не навреди»* предполагает реализацию программы наставничества таким образом, чтобы максимально избежать риска нанесения вреда наставляемому. Никакие обстоятельства или интересы наставника или программы не могут перекрыть интересы ребенка;

–*обеспечения суверенных прав личности* предполагает диалогичность, недопущение покушений на тайну личности, какого-либо воздействия или обмана обманым путем;

–*индивидуализации* направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития. Принцип подразумевает реализацию программы наставничества с учетом возрастных, культурных, национальных, религиозных и других особенностей, наставляемых с целью развития целостной, творческой, социально адаптированной, здоровой личности;

–*легитимности*, согласно которому деятельность по реализации программы наставничества должна соответствовать законодательству РФ;

–*равенства* предполагает реализацию программы в обществе, где признается право на культурные, национальные, религиозные и другие особенности;

–*аксиологичности* ориентирует на формирование привлекательности законопослушности, уважения к личности, государству, окружающей среде, безусловном основании на общечеловеческих ценностях, являющихся регуляторами поведения;

–*научности* предполагает реализацию в школе-интернате № 28 научно обоснованных и проверенных технологий;

–*системности* предполагает разработку и реализацию программы наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов;

–*стратегической целостности* определяет единую целостную стратегию реализации программы наставничества, обуславливающую основные стратегические направления такой деятельности;

–*комплексности* предполагает согласованность взаимодействия педагогов образовательной организации, специалистов иных организаций, участвующих в реализации программы наставничества;

–*личной ответственности* предполагает ответственное поведение наставника по отношению к наставляемому и программе, устойчивость к влиянию стереотипов и предшествующего опыта.

1.4. Значимыми для позитивной динамики образовательной, социокультурной и спортивной деятельности в планируемый период формами наставничества являются ученик-ученик, студент-ученик, учитель-учитель.

1.5. Планируемые результаты реализации программы наставничества:

- измеримое улучшение показателей ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в образовательной, социокультурной и спортивной;
- рост числа обучающихся, успешно прошедших профориентационные и иные мероприятия;
- улучшение психологического климата в ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и «экологичных» коммуникаций на основе партнерства;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий и личностного подхода к обучению;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников региональных предприятий, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;

II. Организация деятельности ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР по внедрению Целевой модели

2.1. Реализация Программы представляет собой поэтапную работу на «внутреннем контуре» (внутри ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР) и «внешнем контуре» (партнеры ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР). Она отражается в «дорожной карте» (*Приложение 2*).

2.2. Формирование баз осуществляется куратором во взаимодействии с классными руководителями, родителями/законными представителями несовершеннолетних обучающихся, педагогами иными педагогическими работниками ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, располагающими информацией о потребностях педагогов и обучающихся как потенциальных участников Программы.

2.3. Персонализированные данные из базы наставляемых хранятся в ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР. Передаче в ЦРН подлежат неперсонализированные данные, позволяющие оценить динамику образовательного процесса.

2.4. Этапы реализации Программы.

Таблица 1. Этапы реализации программы наставничества в ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1. Информирование. Создание благоприятных условий для запуска программы в ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР 2. Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых. 3. Выбор аудитории для поиска наставников, привлечение внешних ресурсов. 4. Выбор форм наставничества.	Протокол заседания Педагогического совета ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР. Анализ наличной ситуации в ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР (характеристика контингента ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР – <i>(Приложение 1)</i> «Дорожная карта» реализации наставничества (ход работ, и необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т.д.), источники их привлечения (внутренние и внешние) <i>(Приложение 2)</i> . Приказ об утверждении Плана реализации Целевой модели.
Формирование базы наставляемых	1. Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР, которые можно решить с помощью наставничества. 2. Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых	База наставляемых, карта аналитики областей запросов потенциальных наставляемых
Формирование базы наставников	1. Работа внутри ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР включает действия по формированию базы из числа: <ul style="list-style-type: none"> • обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах (например, участники кружков по интересам, театральных или музыкальных групп, проектных классов, спортивных секций); • педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы. 2. Работа с внешним контуром на данном этапе включает действия по формированию базы наставников из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников, заинтересованных в поддержке своей школы; 	База наставников, которые могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем. Она включает в себя <ul style="list-style-type: none"> -базу выпускников, -базу наставников из числа активных педагогов, -базу для формы «ученик-ученик/студент-студент».
Отбор и обучение наставников	1. Выявление формы, подходящих для конкретной формы. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Заполнение анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками. 2. Собеседование. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников

Формирование тандемов/групп	1. Встреча всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом формате. 2. Фиксация сложившихся тандемов/групп в специальной базе куратора.	Сформированные тандемы/группы, готовые продолжить работу в рамках Программы. Соглашения наставников, наставляемых и их родителей/законных представителей Приказ о закреплении тандемов/наставнических групп Заполнение индивидуального маршрута наставляемого.
Запуск Программы	Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в тандеме/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон. Работа в каждом тандеме/группе включает: <ul style="list-style-type: none"> • встречу-знакомство, • пробную рабочую встречу, • встречу-планирование, • комплекс последовательных встреч, итоговую встречу. 	Мониторинг: <ul style="list-style-type: none"> • обратная связь от наставляемых (для мониторинга динамики влияния Программы на наставляемых); • сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации Программы.
Завершение Программы	1. Подведение итогов работы каждого тандема/группы. 2.2. Оповещение участников тандема и родителей/законных представителей наставляемых об окончании наставничества Подведение итогов Программы на итоговом мероприятии ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР 3. Популяризация эффективных практик	Приказ о проведении итогового мероприятия Программы База потенциальных наставников, банк методических материалов, развитое сообщество ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР

III. Реализация целевой модели наставничества

3.1. На этапе подготовки условий для запуска Программы предусматриваются следующие мероприятия информационно-просветительского характера для школьного сообщества и ближайшего социокультурного окружения школы-интерната № 5:

1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

2. Изучение Положения о программе наставничества в ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР, Типовой формы программы наставничества и методических рекомендаций по ее созданию.

3. Обсуждение на Педагогическом совете «Целевой модели внедрения наставничества».

4. Проведение классных часов с целью информирования о программе наставничества.

5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с Администрацией района.

6. Создание рубрики на сайте ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР.
7. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР.
8. Разработка и утверждение программы наставничества в школе-интернате № 5.
9. Разработка и утверждение плана («дорожной карты») реализации Программы наставничества в ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.
10. Назначение куратора Программы наставничества ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР, издание приказа.
11. Обучение куратора.
12. Выбор форм наставничества на основании анализа контингента ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР. Исходя из образовательных потребностей школы-интерната № 5 определены следующие формы наставничества, подлежащие внедрению: «ученик – ученик», «студент-ученик», «учитель-учитель».
13. Создание Программы наставничества.

На этапе сбора данных о наставляемых Программы предусматриваются следующие мероприятия:

1. Анкетирование обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование законных представителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.
2. Анализ данных.
3. Формирование базы наставляемых.

На этапе сбора данных о наставниках Программы предусматриваются следующие мероприятия:

1. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.
2. Анализ данных.
3. Формирование базы наставников

На этапе отбора и обучения наставников предусматриваются следующие мероприятия:

1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам.
2. Собеседования с наставниками.
3. Приказ о назначении наставников.
4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников).

На этапе формирования тандемов предусматриваются следующие мероприятия:

1. Круглый стол участников программы с представлением наставников
2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.
3. Анализ анкет и формирование тандемов.
4. Информирование участников о сложившихся тандемах. Закрепление тандемов приказом руководителя ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР

На этапе организации работы тандемов предусматриваются следующие мероприятия:

1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.

5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

6. Проведение групповой заключительной встречи всех пар наставников и наставляемых.

7. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе

На этапе завершения Программы предусматриваются следующие мероприятия:

1. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.

2. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы.

3. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.

4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте школы-интерната № 5.

3.2. Исходя из образовательных потребностей ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР определены следующие формы наставничества, подлежащие внедрению: «ученик – ученик», «студент-ученик», «учитель-учитель».

3.3. Описание реализуемых форм наставничества

Описание формы наставничества «ученик-ученик».

Ученик-ученик

Ученик-наставляемый



Имеет особые образовательные потребности, проблемы с адаптацией, низкую учебную мотивацию. Не включен в сообщество.



- Анкетирование и сопоставление потенциала и запросов
- Личные встречи
- Назначение куратором



Наставляемый улучшает свои образовательные результаты, он интегрирован в школьное сообщество, повышена мотивация и осознанность

+

Ученик-наставник



Из числа активных представителей школьного сообщества. Проходит тестирование и собеседование для определения возможностей быть наставником

Формирование пар



Обучение наставника

- Осуществляется куратором программы в организации
- Определение форматов взаимодействия
- Развитие коммуникационных и организаторских навыков



- Представление конкретных результатов взаимодействия (проект/улучшение показателей)
- Улучшение образовательных результатов, посещаемости



Наставник получает одобрение и закрепляет лидерский статус, чувствует свою причастность к школьному сообществу, развивает гибкие навыки, получает знаки отличия

Графическое представление взаимодействия по форме «ученик – ученик»

Предполагает взаимодействие обучающихся одной образовательной организации, при котором один из обучающихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишенное, тем не менее, строгой субординации.

Цели и задачи.

Цель: разносторонняя поддержка обучающегося с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

Основные задачи:

- помощь в реализации лидерского потенциала,
- развитие гибких навыков и метакомпетенций,
- оказание помощи в адаптации к новым условиям среды,
- создание комфортных условий и экологичных коммуникаций внутри образовательной организации.

Ожидаемые результаты.

Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы организации, что окажет несомненное положительное влияние на эмоциональный фон в коллективе, общий статус организации, лояльность учеников и будущих выпускников к школе. Подростки-наставляемые получают необходимый в этом возрасте стимул к культурному, интеллектуальному, физическому совершенствованию, самореализации, а также развитию необходимых компетенций.

Среди оцениваемых результатов:

- повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри класса и образовательной организации;
- численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций;
- количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и культурных проектов.

Описание участников

Наставник. Активный обучающийся старшей ступени, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований, лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни школы (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность). Возможный участник всероссийских организаций или объединений с активной гражданской позицией.

Наставляемый.

Вариант 1. Пассивный. Социально или ценностно- дезориентированный обучающийся ниже по отношению к наставнику ступени, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участие в жизни школы, отстраненный от коллектива.

Вариант 2. Активный. Обучающийся с особыми образовательными потребностями – например, увлеченный определенным предметом ученик, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов. Возможные варианты формы наставничества

«ученик – ученик»: – взаимодействие «успевающий – неуспевающий», классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов; – взаимодействие «лидер – пассивный», психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков; – взаимодействие «равный – равному», в течение которого происходит обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.

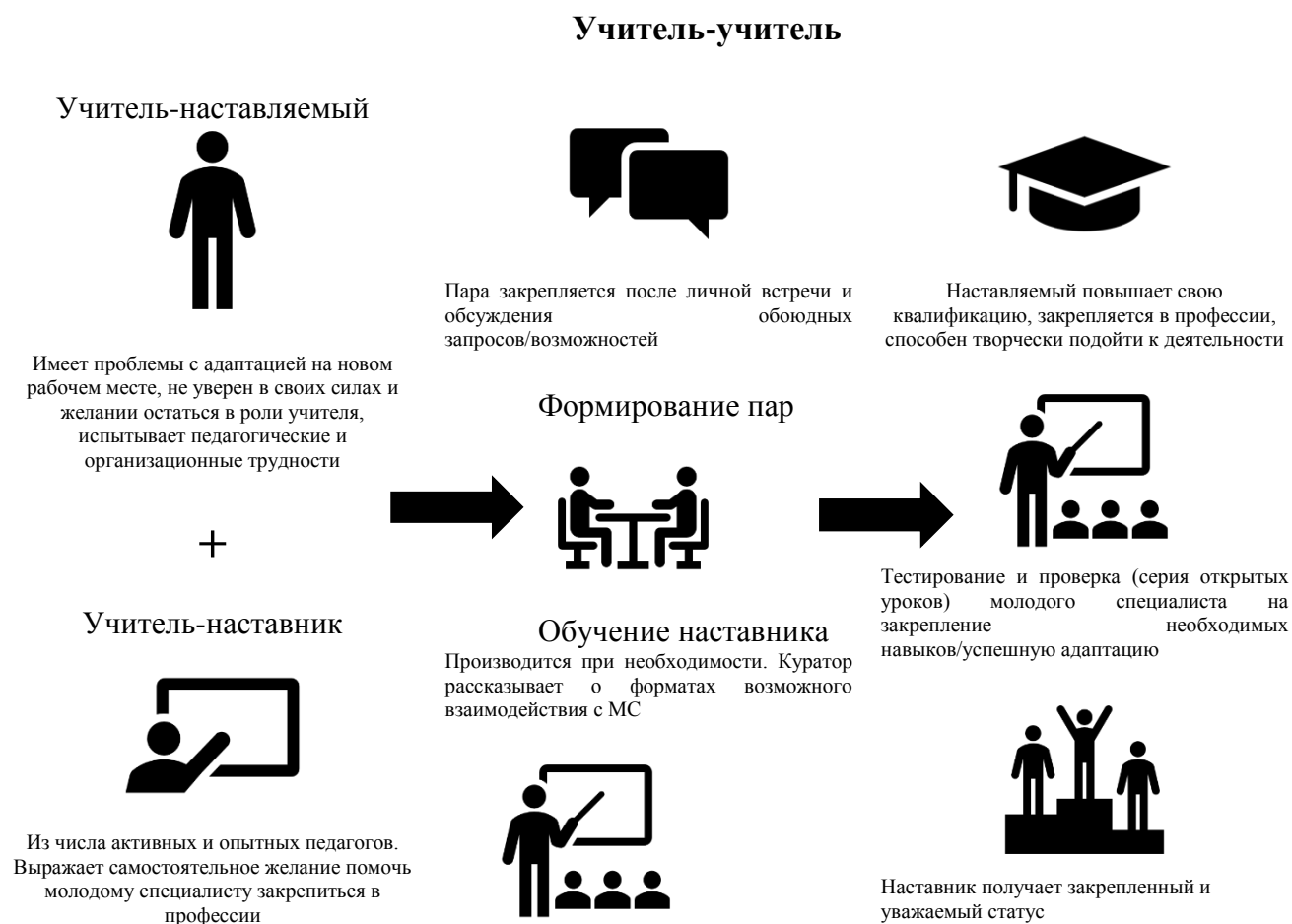
Область применения.

Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме внеурочной деятельности:

- проектная деятельность,
- классные часы,
- внеурочная работа,
- подготовка к мероприятиям школьного сообщества,
- волонтерство.

Возможна интеграция в «классные часы», организация совместных конкурсов и проектных работ, совместные походы на спортивные/культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности, интеграции в сообщество (особенно важно для задач адаптации).

Описание формы наставничества «учитель-учитель».



Графическое представление взаимодействия по форме «учитель – учитель»

Предполагает взаимодействие нового специалиста (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками специалистом-педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

Цели и задачи формы.

Цель: успешное закрепление на месте работы или в должности педагога молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри учебного заведения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Основные задачи:

- способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- ускорить процесс профессионального становления учителя.

Ожидаемые результаты.

Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности новых специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в школе. Учителя -наставляемые получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации.

Среди оцениваемых результатов:

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве учителя на данном коллективе/образовательной организации.

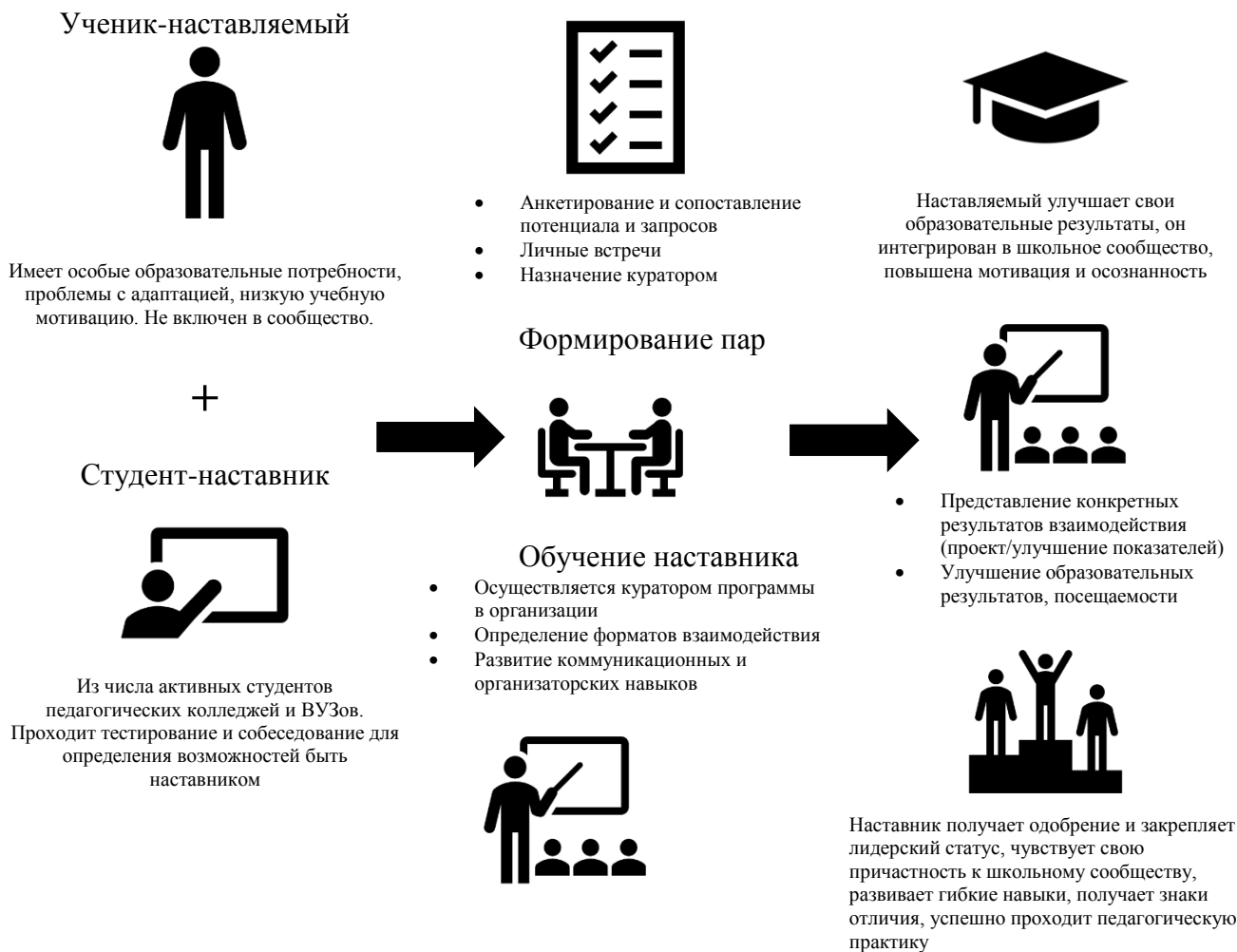
Описание участников

Наставник. Опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, участник или ведущий вебинаров и семинаров), склонный к активной общественной работе, лояльный участник школьного сообщества. Обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией.

Наставляемый. Специалист, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, которому необходимо получить представление о традициях, особенностях, регламенте и принципах образовательной организации. Область применения. Форма наставничества «учитель – учитель» может быть использована как часть реализации на местах профессиональной подготовки или переподготовки, как элемент повышения квалификации.

Описание формы наставничества «студент-ученик».

Студент-ученик



Графическое представление взаимодействия по форме «студент – ученик»

Предполагает взаимодействие обучающегося школы-интерната №5 и студента педагогического колледжа или ВУЗа, при котором один из обучающихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишенное, тем не менее, строгой субординации.

Цели и задачи.

Цель: разносторонняя поддержка обучающегося с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

Основные задачи:

- помощь в реализации лидерского потенциала,
- развитие гибких навыков и метакомпетенций,
- оказание помощи в адаптации к новым условиям среды,
- создание комфортных условий и экологичных коммуникаций внутри образовательной организации.

Ожидаемые результаты.

Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы организации, что окажет несомненное положительное влияние на эмоциональный фон в коллективе, общий статус организации, лояльность учеников и будущих выпускников к школе. Подростки -наставляемые получат необходимый в этом

возрасте стимул к культурному, интеллектуальному, физическому совершенствованию, самореализации, а также развитию необходимых компетенций.

Среди оцениваемых результатов:

- повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри класса и образовательной организации;
- численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций;
- количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и культурных проектов.

Описание участников

Наставник. Активный обучающийся педагогического колледжа или ВУЗа, проходящий практику в ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР и обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты. Возможный участник всероссийских организаций или объединений с активной гражданской позицией.

Наставляемый.

Вариант 1. Пассивный. Социально или ценностно- дезориентированный обучающийся низшей по отношению к наставнику ступени, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участие в жизни школы, отстраненный от коллектива.

Вариант 2. Активный. Обучающийся с особыми образовательными потребностями – например, увлеченный определенным предметом ученик, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов. Возможные варианты формы наставничества «ученик – ученик»: – взаимодействие «успевающий – неуспевающий», классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов; – взаимодействие «лидер – пассивный», психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков; – взаимодействие «равный – равному», в течение которого происходит обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.

Область применения.

Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме внеурочной деятельности:

- проектная деятельность,
- классные часы,
- внеурочная работа,
- подготовка к мероприятиям школьного сообщества,
- волонтерство.

Возможна интеграция в «классные часы», организация совместных конкурсов и проектных работ, совместные походы на спортивные/культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности, интеграции в сообщество (особенно важно для задач адаптации).

IV. Мониторинг эффективности реализации Программы

4.1. Мониторинг эффективности реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о Программе и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность представлять, как происходит процесс наставничества, каковы изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка качества реализации Программы;
- 2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамики образовательных результатов.

Методика проведения мониторинга и анализа его результатов содержится в Приложении 4 Целевой модели.

4.2. Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы тандемов/групп «наставник -наставляемый». Мониторинг помогает отследить важные показатели качественного изменения школы-интерната №5, динамику его показателей социального благополучия, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

Цели:

- 1) оценка качества реализуемой Программы;
- 2) оценка эффективности и полезности Программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

Задачи:

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации Программы, к личности наставника;
- контроль процесса наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга будет предоставлен SWOT- анализ реализуемой программы наставничества. Сбор данных для построения SWOT-анализа осуществляется посредством анкеты.

Результатом первого этапа мониторинга является аналитика реализуемой Программы: ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников Программы.

4.3 Второй этап мониторинга позволяет оценить мотивационно -личностный, компетентностный, профессиональный рост участников и положительную динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт, характера сферы увлечений участников, в соответствии с учебной и профессиональной успешностью и адаптивностью внутри коллектива. Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а

второй - по итогам прохождения программы. Все зависимые от воздействия программы наставничества параметры фиксируются дважды.

Цели:

1. Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников программы для наиболее эффективного формирования пар наставник -наставляемый.
2. Оценка динамики характеристик образовательного процесса.
3. Анализ и корректировка сформированных стратегий образования тандемов.

Задачи:

- выявление взаимной заинтересованности сторон;
- научное и практическое обоснование требований к процессу наставничества, к личности наставника;
- экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных выше требований к личности наставника;
- определение условий эффективного наставничества;
- анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок в соответствии с результатами.
- сравнение характеристик образовательного процесса «на входе» и «выходе» реализуемой программы

Результаты второго этапа мониторинга являются материалами отчета в виде статистического анализа собранных данных (выделение значимых корреляционных связей и различий, качественное описание проведенной математической обработки, визуализация в графической форме).

Результатом второго этапа мониторинга является оценка и динамика: развития гибких навыков, необходимых для гармоничной личности; уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профессионального образования; степени включенности обучающихся в образовательные процессы организации; качества адаптации молодого специалиста на потенциальном месте работы, удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью, а также описание психологического климата в школе.

**Информация о воспитанниках ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
на 22.06.2021 г.**

Всего воспитанников - 84 чел.

Из них:

- ***Детей-сирот*** - 4 чел.
- ***Детей, оставшихся без попечения родителей*** - 63 чел.
в том числе:
 - родители лишены родительских прав - 50 чел.
 - родители ограничены в родительских правах - 11 чел.
 - отмена удочерения -1 чел.
 - отмена опеки - 1 чел.
- ***Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации*** - 17 чел.
- ***временно до решения вопроса о передаче в семью или в организацию для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*** - 2 чел.;

Жилье

- Имеют закрепленную жилую площадь - 20 чел. (23%)
- Не имеют закрепленной жилой площади - 64 чел. (77%)
из них включены в регистрационные списки на получение жилья в связи с достижением возраста 14 лет – 20 чел. (100 %)
- Пустующие квартиры, принадлежащие детям на праве собственности – 1 ед.,
из них сданы по договору найма – 1 ед. (100 %)

Алименты

- Имеют право на получение - 60 чел. (71%)
из них:
- Защищены права на получение
(возбуждено исполнительных производств) – 60 (100 %)

Пенсия – получают:

- По инвалидности - 10 чел. (100%)
- Социальная пенсия по потере кормильца - 18 чел. (100%)

Национальный состав

Русские	- 50 чел. (61%)
Кабардинцы	- 25 чел. (29 %)
Балкарцы	- 1 чел. (1 %)
Других национальностей	- 7 чел. (8 %)

Районы

- Прохладненский район - 22 чел. (26 %)
- г. Прохладный - 15 чел. (18 %)
- Нальчик - 12 чел. (14%)
- Урванский район - 1 чел. (8 %)
- Чегемский район - 7 чел. (7%)
- Майский район - 16 чел. (19%)
- Лескенский район - 0 чел. (0 %)
- Терский район - 0 чел. (0 %)
- г. Баксан - 3 чел. (3%)
- Баксанский район - 1 чел. (2%)
- Черекский район - 0 чел. (0 %)
- Эльбрусский район - 1 чел. (0 %)
- Зольский район - 9 чел. (9%)

Мальчиков –39

Девочек -38

V. ПРИЛОЖЕНИЯ

Характеристика контингента ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР

Класс	На 01.09.2021 г.		
	Всего	Воспит.	Прих.
1	14	2	12
2	16	1	15
3	21	5	16
4	23	3	20
Всего 1-4 классы	74	11	63
5	16	5	11
6 «А»	13	5	8
6 «Б»	11	4	7
7	15	7	8
8	26	14	12
9	18	8	10
Всего 5-9 классы	99	43	56
10	-	-	-
11	5	-	5
Всего 10-11 классы	5	-	5
Всего детей (1-11 кл.)	178	54	124
Дошк./гр – подготовительная	3	3	
Дошк./гр – старшая	-	-	
Всего детей (ДО)	3	3	
Филиал ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п. Заюково	11	11	
ГБОУ СКШИ №2 Минпросвещения КБР г. Прохладный	1	1	
Центр постинтерн. адаптации	3	3	
Всего	15	15	
ИТОГО детей	196	72	124

ПЛАН
«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в ГБОУ
«ШИ №5» Минпросвещения КБР
на 2022/2023 гг.

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	<p>1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации и №Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>1.2. Изучение Положения о программе наставничества в ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР, Типовой формы программы наставничества в ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР и методических рекомендаций по ее созданию</p>	Май-август 2022 г.	директор, администрация
	2) Информирование педагогического коллектива, Совета родителей, Совета учащихся школы-интерната №5 о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	<p>2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества»</p> <p>2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества.</p> <p>2.3. Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества.</p> <p>2.4. Тематические встречи с обучающимися школы-интерната № 5 с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы).</p> <p>2.5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района.</p> <p>2.6. Создание рубрики на сайте школы-интерната № 5.</p>	Сентябрь 2022 г.	руководитель, администрация, классные руководители

	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в школе-интернате № 5	3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в школе-интернате № 5» 3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР. 3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в школе-интернате № 5. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. 3.4. Назначение куратора программы наставничества ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР (издание приказа). 3.5. Обучение куратора.	Сентябрь 2022 г.	директор, администрация, проектная группа
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. 3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента школы-интерната № 5. 7. Создание Программы наставничества	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Куратор, администрация, классные руководители
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	1. Оценка участников -наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников,	Октябрь 2022 г.	Администрация, куратор, классные руководители

		<p>желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>Формирование базы наставников</p>		
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	<p>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам</p> <p>2. Собеседования с наставниками.</p> <p>3. Приказ о назначении наставников.</p> <p>4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)</p>	Октябрь 2022 г.	Куратор, психолог
Формирование тандемов/ групп		<p>1. Круглый стол участников программы с представлением наставников</p> <p>2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</p> <p>3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.</p> <p>4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом директора школы-интерната № 5.</p> <p>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника</p>	Октябрь 2022 г.	Куратор, психолог
Организация работы тандемов/групп	закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6. Регулярная обратная связь от участников программы</p> <p>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p>	Ноябрь 2022 г. – май 2023 г.	куратор

		8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.		
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы</p> <p>5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций.</p> <p>6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>7. Проведение школьного конкурса.</p> <p>8. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы</p> <p>9. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров</p> <p>10. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</p> <p>11. Формирование долгосрочной базы наставников</p>	Май 2023г	Куратор, администрация, классные руководители