

**СОГЛАСОВАНО:**

Распоряжением  
Министерства земельных и  
имущественных отношений  
Кабардино-Балкарской Республики

от « 28 » 10 2022 г. № 454

Министр  А. Д. Тохов

**СОГЛАСОВАНО:**

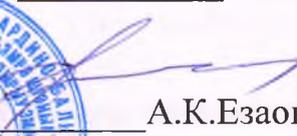
Министерством финансов  
Кабардино-Балкарской Республики  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Министр  Е. А. Лисун

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом  
Министерства просвещения и науки  
Кабардино-Балкарской Республики

от « 30 » 11 2022 г. № 22/975

Министр  А. К. Езаов

**Изменения в устав  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Школа-интернат для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, № 5»  
Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи  
Кабардино-Балкарской Республики**

с.п. Нартан  
2022 год

Внести в устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики следующие изменения:

1. Абзацы первый и второй пункта 1.1. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, распоряжением Правительства КБР от 2.12.2019 г. № 591-рп, переименовано в соответствии с распоряжением Правительства КБР от 12.09.2022 г. № 447-рп.

Полное наименование Учреждения - государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики.»

2. В абзаце втором пункта 1.3 раздела 1 слова «Министерство просвещения, науки и по делам молодежи» заменить словами «Министерство просвещения и науки».

3. В абзаце втором пункта 1.10 раздела 1 слова «Министерства просвещения, науки и по делам молодежи» заменить словами «Министерства просвещения и науки».

4. Пункт 5.3. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. Директор Учреждения исполняет следующие обязанности:

1) Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения.

2) Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения.

3) Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

4) Формирует контингенты обучающихся и воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5) Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении.

- 6) Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся и воспитанников в Учреждении.
- 7) Совместно с советом Учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 8) Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.
- 9) В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.
- 10) В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.
- 11) Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 12) Назначает заместителей руководителей и главных бухгалтеров по согласованию с Учредителем.
- 13) Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения.
- 14) Осуществляет подбор и расстановку кадров.
- 15) Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.
- 16) Обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.
- 17) Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.
- 18) Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении.
- 19) Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.
- 20) Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением.
- 21) Принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

22) Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения.

23) Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

24) Представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

25) Содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

26) Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

27) Обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом.

28) Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

В период отсутствия директора Учреждения (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет иной заместитель, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.».

5. Пункт 5.4. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Директор Учреждения имеет право:

1) Действовать от имени Учреждения без доверенности.

2) Издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3) В соответствии с действующими нормативными правовыми актами решать вопросы финансового и материального обеспечения деятельности Учреждения.

4) Осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их назначение и увольнение в установленном порядке.

5) Поощрять и налагать взыскания на работников Учреждения.

6) В соответствии с действующим законодательством решать вопросы финансового и материального обеспечения Учреждения.

7) Запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативными правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

8) Представлять интересы Учреждения во взаимоотношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и управления.

9) Распоряжаться имуществом и средствами Учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами Учреждения.

10) Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

11) Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

12) Выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство и прочее, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю (своим заместителям).

13) Давать обязательные для всех работников поручения и указания.

14) Руководитель Учреждения пользуется правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.».

6. Пункт 5.5. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Директор Учреждения должен обладать следующими управленческими компетенциями:

- планирование деятельности и управление подчиненными;
- стратегическое и системное мышление;
- лидерство и мотивация сотрудников;
- умение организовать работу в команде;
- индивидуальная эффективность;
- технологические и технические навыки.».

УФНС РОССИИ ПО КБР  
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

« 8 » декабря 20 14 года

ОГРН 1020400691880

ГРН 2220400152979

Управление ФНС России по КБР

г.п.г. Бачарова З.Р.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

на 5 ( пять ) листах

М.П.

З.Бачарова

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ



«Изменения в устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики» пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 5 (пять) листов.

Директор

А.А. Алишанов

ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР



Федеральная налоговая служба

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

## О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**"ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ ОСТАВШИХСЯ БЕЗ**  
**ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, №5" МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ**  
**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

*(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)*

ОГРН

1	0	2	0	7	0	0	6	9	1	8	8	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с  
Налоговым кодексом Российской Федерации

**25.10.2021**

*(число, месяц, год)*

в налоговом органе по месту нахождения **Управление Федеральной налоговой  
службы по Кабардино-Балкарской Республике**

0	7	0	0
---	---	---	---

*(наименование налогового органа и его код)*

и ей присвоен

ИНН/КПП

0	7	0	8	0	0	4	5	2	4	0	7	0	8	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Государственный налоговый инспектор отдела  
регистрации и учета налогоплательщиков Управления  
Федеральной налоговой службы по  
Кабардино-Балкарской Республике



З. С. Балкарова

МП



52f614c0e08a46ff9537aacac3dd98bc

Форма № Р50007

**Лист записи****Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, №5" МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ***полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 0 7 0 0 6 9 1 8 8 0

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

08 декабря 2022 года

(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 2 0 7 0 0 1 5 2 9 7 9

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Организационно-правовая форма	Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, №5" МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
3	ИНН	0708004524
4	КПП	070801001
5	Причина внесения сведений	Сокращенное наименование на русском языке добавлено
6	Сокращенное наименование на русском языке	ГБОУ "ШИ №5" МИНПРОСВЕЩЕНИЯ КБР

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

7	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
8	Фамилия Имя Отчество	АЛИШАНОВ АЛИСУЛТАН АЛИШАНОВИЧ
9	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	070800375420
10	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	070800375420

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

11	Наименование документа	Р13014 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ УЧР. ДОКУМЕНТА И/ИЛИ ИНЫХ СВЕДЕНИЙ О ЮЛ
12	Дата документа	01.12.2022
13	Документы представлены	на бумажном носителе

2

14	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ ЮЛ, ЛИБО ИНОЕ РЕШЕНИЕ ИЛИ ДОКУМЕНТ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРОГО ВНОСЯТСЯ ДАННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ
15	Дата документа	30.11.2022
16	Документы представлены	на бумажном носителе

3

17	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
18	Дата документа	30.11.2022
19	Документы представлены	на бумажном носителе

4

20	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
21	Номер документа	800970
22	Дата документа	01.12.2022
23	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Управление Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике

*полное наименование налогового органа*

09 декабря 2022 года  
(число)    месяц (прописью)    (год)

Государственный налоговый инспектор

Балкарова Зарета Султановна

*Подпись, Фамилия, инициалы*

