

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, № 5»
(ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР)

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
 Протокол № 11 от «29» июня 2021 г.
 Председатель А.А. Алишанов

СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
 Протокол № 4 от «29» июня 2021 г.
 Председатель Пачева О.Х.

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
 филиала ГБОУ «ШИ № 5»
 Минпросвещения КБР в с.п. Заюково
 Протокол № 7 от «29» июня 2021 г.
 Председатель А.А. Алишанов

СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом
 филиала ГБОУ «ШИ № 5»
 Минпросвещения КБР в с.п. Заюково
 Протокол № 4 от «29» июня 2021 г.
 Председатель Хакирова Р.В.

УТВЕРЖДЁН:

Приказом
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
 от 30 июня 2021 г. № 156-ОД
 Директор А.А. Алишанов

Положение
о родительском комитете ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение) принимаются педагогическими советами государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики и филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики в с.п. Заюково для детей с интеллектуальными нарушениями» (далее - Школа-интернат) и утверждается директором Школы-интерната по согласованию с родительским комитетом Школы-интерната.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы-интерната.

1.3. Родительский комитет является одной из форм представительного органа управления Школы-интерната.

1.4. Родительский комитет возглавляет председатель.

Родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

1.5. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы-интерната и настоящим Положением.

1.6. Решения родительского комитета являются рекомендательными.

Обязательными являются только те решения родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по Школе-интернату

2. Основные задачи родительского комитета.

Основными задачами родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству Школе-интернату:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- в организации летнего труда и отдыха учащихся;
- в социальной адаптации и социальной защите детей;

2.2. Организация работы с родителями и воспитателями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета.

Родительский комитет:

3.1. Принимает участие в принятии локальных актов Школы-интерната, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей.

3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий и т.д.).

3.3. Оказывает помощь руководству Школы-интерната в:

- охране прав и законных интересов обучающихся;
- охране и укреплению здоровья обучающихся;
- организации досуга и обеспечение посещаемости обучающихся;
- социальной защите и социальной адаптации воспитанников;
- организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.6. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

- 3.7. Участвует в подготовке Школы-интерната к новому учебному году.
- 3.8. Организовывает питание обучающихся, не относящихся к категории воспитанников, на основании заявлений их родителей. Совместно с руководством Школы-интерната контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Вносит предложения по улучшению организации образовательного процесса в Школе-интернате.
- 3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы-интерната по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.14. Взаимодействует с Педагогическим советом, Попечительским советом, Управляющим советом, администрацией Школы-интерната. Представители родительского комитета могут участвовать в работе Педагогического, Управляющего и Попечительского советов, в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.
- 3.15. Оказывает содействие в выполнении Договора между Школой-интернатом и родителем (законным представителем или лицом, его заменяющим) о пребывании ребенка в Школе-интернате.

4. Порядок формирования и состав. Организация работы родительского комитета.

- 3.1. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 3-4 человек.
- 3.2. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.
- 3.3. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 10 сентября текущего года.
- 3.4. Собранием родительского комитета класса избирается 1 представитель в Родительский комитет Школы-интерната.
- 3.5. Родительский комитет Школы-интерната создается из числа избранных представителей родительских комитетов классов.
- 3.6. В состав родительского комитета Школы-интерната может входить представитель Попечительского совета Школы-интерната.
- 3.7. Из своего состава члены родительских комитетов классов и Школы-интерната избирают председателя и секретаря комитета. Председатель и секретарь родительского комитета работают на общественных началах.
- 3.8. Родительские комитеты классов и Школы-интерната избираются сроком на один год.
- 3.9. Родительский комитет класса собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.
Родительский комитет Школы собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

План работы родительского комитета Школы-интерната является составной частью плана работы Школы.

3.10. Родительский комитет Школы-интерната правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

3.11. Заседание родительского комитета Школы-интерната ведёт, как правило, председатель родительского комитета.

3.12. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися (воспитанниками), присутствие родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на заседании родительского комитета обязательно.

3.13. Родительский комитет Школы отчитывается в своей работе перед Родительским собранием школы, а Родительский комитет класса – перед Собранием родителей класса.

3.14. О своей работе родительский комитет Школы-интерната отчитывается перед общешкольным родительским собранием, а родительский комитет класса – перед Собранием родителей класса не реже двух раз в год.

4. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Школы-интерната и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства, других органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей и воспитателей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Выносить общественное порицание родителям и воспитателям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей и воспитателей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

4.9. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

5. Ответственность родительского комитета

5.1. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций родительского комитета;
- установление взаимопонимания между руководством Школы-интерната и родителями, воспитателями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- бездействие отдельных членов родительского комитета или всего родительского комитета;

5.2. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии.

7.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.