

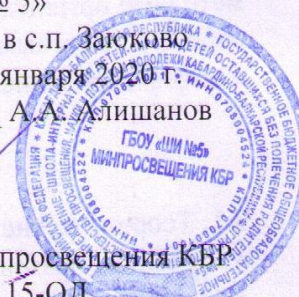
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Школа-интернат для детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей, № 5»**  
**(ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР)**

**ПРИНЯТО:**

Решением Педагогического совета  
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР  
 Протокол № 3 от «15» января 2020 г.  
 Председатель А. А. Алишанов

**ПРИНЯТО:**

Решением Педагогического совета  
 филиала ГБОУ «ШИ № 5»  
 Минпросвещения КБР в с.п. Заюково  
 Протокол № 3 от «15» января 2020 г.  
 Председатель А. А. Алишанов

**УТВЕРЖДЁН:**

Приказом  
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР  
 от 16 января 2020 г. № 15-ОД  
 Директор А. А. Алишанов



**Положение**  
**о школе педагогического мастерства**  
**ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о школе педагогического мастерства Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение) принимаются педагогическими советами Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики и филиала Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики в с.п. Заюково для детей с интеллектуальными нарушениями» (далее - Школа-интернат) и утверждается директором.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы-интерната.

**2. Цели и задачи школы педагогического мастерства (ШПМ)**

2.1. ШПМ создается в целях:

- развития коллективной творческой педагогической деятельности учителей Школы-интерната в процессе методической работы;



- повышение уровня педагогического мастерства;
- изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта;
- оказания методической помощи молодым учителям.

## **2.2. Задачи ШПМ:**

- ориентация деятельности на преодоление профессиональных затруднений учителей;
- практическая направленность занятий;
- активизация мыслительной деятельности учителей в процессе работы Школы-интерната;
- творческий характер деятельности;
- помощь учителям в овладении методами, формами, средствами, системами обучения, методами организации ученического коллектива, психолого-педагогическими основами работы с классным коллективом;
- информирование педагогического коллектива об удачных методических разработках.

## **3. Формы работы**

### **3.1. Теоретические:**

- изучение образовательных программ, учебных материалов;
- овладение содержанием, методами, формами и средствами, системами обучения и воспитания;
- систематическая информация о новинках методической и психолого-педагогической литературы;
- курсовая подготовка специалистов.

### **3.2. Практические:**

- посещение уроков коллег, руководителей школьных методических объединений;
- посещение уроков молодых специалистов их наставниками, коллегами, руководителями МО по предметам, администрацией Школы-интерната;
- практикумы по умению анализировать свои уроки и уроки коллег;
- практические занятия по использованию возможностей учебного кабинета, средств обучения;
- накопление дидактического материала, разработка уроков и внеклассных мероприятий, творческие работы по темам самообразования.

## **4. Порядок работы ШПМ**

4.1. Работу ШПМ организует Председатель методического совета Школы-интерната

4.2. Заседания ШПМ проводятся один раз в месяц.

4.3. Участниками ШПМ являются руководители методических объединений педагогов, опытные педагоги, молодые учителя, не имеющие квалификационной категории

4.4. Деятельность ШПМ строится на основе Плана учебно-воспитательной работы и процесса организации жизнедеятельности Школы-интерната на учебный год.

4.4. Состав и порядок работы ШПМ ежегодно утверждается приказом директора Школы-интерната.

## **5. Права и обязанности членов ШПМ**

5.1. Члены ШПМ имеют право

- принимать участие в планировании работы ШПМ;
- вносить предложения к рассмотрению на заседании МО;

- участвовать в разработке методических рекомендаций по предмету;
- выражать свое мнение по любому рассматриваемому вопросу;
- повышать свой профессиональный уровень на курсах переподготовки специалистов.

5.2. Члены школы педагогического мастерства обязаны:

- регулярно присутствовать на заседаниях ШПМ;
- активно участвовать в работе ШПМ;
- своевременно предоставлять материалы по изучению деятельности учащихся и результатов собственной работы;
- изучать нормативные документы по предмету и педагогической науке.