

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа-интернат для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, № 5»

(ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР)

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
Протокол № 3 от «15» января 2020 г.
Председатель _____ А.А. Алишанов



ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
филиала ГБОУ «ШИ № 5»
Минпросвещения КБР в с.п. Заюково
Протокол № 3 от «15» января 2020 г.
Председатель _____ А.А. Алишанов



УТВЕРЖДЁН:

Приказом
ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
от 16 января 2020 г. № 15-ОД
Директор _____ А.А. Алишанов

Положение

о службе экстренной психологической помощи

**«Детский телефон доверия с единым общероссийским телефонным номером»
в ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о службе экстренной психологической помощи «Детский телефон доверия с единым общероссийским телефонным номером» (далее - Служба) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Положение) принимаются педагогическими советами Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики и филиала Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики в с.п.Заюково для детей с интеллектуальными нарушениями» (далее - Школа-интернат) и утверждается директором Школы-интерната.

1.3. Служба в своей деятельности руководствуется соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Уставом и локальными актами Школы-интерната.

1.4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными исполнительными органами государственной власти, органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Министерством просвещения, науки и по делам молодёжи КБР (далее - Минпросвещения КБР).

1.5. Служба размещается в специально оборудованном помещении - кабинетах педагога-психолога и дежурной медицинской сестры, расположенных на первом этаже спального корпуса № 1 Школы-интерната и отвечающем требованиям правил по устройству, эксплуатации и технике безопасности.

1.6. Прием звонков осуществляется по единому общероссийскому телефонному номеру 8-800-2000-122, а также по номеру 8(4742) 28-40-45.

1. Организационная структура и кадровый состав Службы.

2.1. Служба является структурным подразделением Школы-интерната и подчиняется директору Школы-интерната.

2.2. Служба создаётся приказом директора Школы-интерната.

2.3. В состав Службы входят: педагог-психолог, социальный педагог, врач-педиатр, медицинская сестра.

2.4. Общая численность Службы составляет до 4 человека.

2.5. Руководителем Службы является педагог-психолог Школы-интерната.

2.3. Руководитель Службы:

- руководит, планирует, организует и анализирует работу Службы;
- принимает решения по усовершенствованию оказания профилактической консультативной помощи по телефону несовершеннолетним;
- ежемесячно отчитывается перед руководителем Школы-интерната и Минпросвещения КБР по показателям работы Службы по установленной форме.
- вносит на рассмотрение директору Школы-интерната предложения по подбору кадров, о поощрении либо о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Службы, осуществляет иные функции;
- ведет Журнал обращений по «Детскому телефону доверия».

2.4. Указания руководителя Службы обязательны для исполнения сотрудниками Службы.

2.5. К работе в Службе привлекаются работники, прошедшие обучение на курсах повышения квалификации для специалистов служб детского телефона доверия.

3. Основные цели и задачи Службы

Основным целями и задачами Службы являются:

3.1. Снижение психологического дискомфорта, уровня агрессии у детей и подростков (включая аутоагрессию и суицид).

3.2. Формирование психологической культуры у детей, подростков и их родителей;

3.3. Укрепление их психологического здоровья и создания атмосферы психологической защищенности.

3.4. Оказание экстренной консультативно-психологической помощи детям и их родителям (законным представителям) по телефону, в том числе в случаях жестокого обращения и насилия в отношении детей.

3.5. Обеспечение доступности и своевременности психологической помощи по телефону детям, подросткам и их родителям (законным представителям) независимо от их социального статуса и места жительства.

3.6. Обеспечение каждому обратившемуся возможности доверительного диалога.

3.7. Помощь абонентам в мобилизации их творческих, интеллектуальных, личностных, духовных и физических ресурсов для выхода из кризисного состояния.

3.8. Расширение у абонентов диапазона социально и личностно приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления имеющихся трудностей, формирование уверенности в себе.

4. Функции Службы

В соответствии с целями и задачами Служба осуществляет:

- 4.1. Обеспечение доступной, своевременной и квалифицированной психологической помощи несовершеннолетним.
- 4.2. Помощь детям в разрешении конфликтов и психотравмирующих ситуаций, в том числе в случае нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 4.3. Проведение информационного консультирования детей с целью установления их связи с другими службами и специалистами.
- 4.4. Выявление и анализ проблем среди несовершеннолетних.
- 4.5. Создание необходимых условий для консультативной деятельности специалистов.
- 4.6. Предоставление аналитических и отчетных материалов.
- 4.7. Своевременное принятие мер по защите прав и законных интересов детей через передачу сигнала о детском неблагополучии мобильной бригаде или в орган опеки и попечительства.

5. Порядок оказания услуг

- 5.1. Сотрудники Службы оказывают услуги в соответствии с целями, задачами и функциями Службы, определенные в настоящем Положении, без непосредственного контакта с обращающимся гражданином, ежедневно, круглосуточно, безвозмездно, в рамках рабочего времени по утвержденному директором Школы-интерната графику сменности.
- 5.2. Адрес Службы не указывается в адресных справочниках. Сотрудники Службы представляются только как «Детский телефон доверия» или под псевдонимом, не называя иных сведений, позволяющих их идентифицировать.
- 5.3. Пребывание посторонних лиц в помещении службы и использование принадлежащих ей линий связи для личных разговоров исключается.
- 5.4. Продолжительность одной беседы с абонентом определяется сотрудником-консультантом индивидуально, в зависимости от содержания обращения.
- 5.5. В тех случаях, когда в ходе беседы возникает предположение о наличии у абонента психического расстройства, которое обуславливает его непосредственную опасность для себя или окружающих, или абонент находится в остром психотическом состоянии, при котором оставление его без психиатрической помощи может существенно ухудшить его состояние и при этом установление контакта с окружающими абонента лицами невозможно, сотрудник Службы принимает меры к установлению места пребывания абонента и немедленно сообщает о его состоянии в службу психиатрической помощи, службу спасения, полицию.
- 5.6. В остальных случаях сотрудники Службы, сохраняя тайну беседы, не устанавливают место пребывания абонента.
- 5.7. Сотрудники Службы могут дать совет абоненту обратиться в психоневрологический диспансер (отделение, кабинет), в психотерапевтический кабинет поликлиники, в отделение психолого-педагогической помощи учреждения социального обслуживания КБР, в юридическую консультацию и иные учреждения.
- 5.8. Обращение абонентов в Службу регистрируется в журнале обращений по «Детскому телефону доверия», где кратко описывается содержание беседы,

указываются принятые меры (совет и его содержание, переадресация в иные учреждения и т.п.).

5.9. На протяжении всей смены сотрудники Службы находятся в кабинете, являющемся их рабочим местом, покидать которое разрешено в интервалах между звонками для бытовых потребностей.

5.10. Информация о содержании конкретных бесед сотрудников Службы с абонентами может быть передана без согласия абонентов только в случаях, установленных действующим законодательством.

5.11. При информировании общественности о конкретных случаях обращений граждан запрещается конкретизировать детали, которые могут раскрыть личность абонента.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями (информационные связи)

Для выполнения функций и реализации прав Служба взаимодействует:

6.1. С государственными, муниципальными, общественными службами психологической помощи, кризисными службами, службами социальной помощи.

6.2. Со специалистами по вопросам профессионального взаимодействия и обмена информацией.

6.3. С государственными, общественными, религиозными учреждениями, движениями, ассоциациями, фондами и т.п. с целью установления деловых контактов, сотрудничества, информационного обмена.

7. Обязанности Службы

В соответствии с целями и функциями Службы в ее обязанности входят:

7.1. Качественное психологическое консультирование абонентов.

7.2. Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей специалистами службы.

7.3. Аккуратность, своевременность и точность оформления отчетной и иной рабочей документации специалистами службы.

7.4. Применение современных методик психологического консультирования специалистами службы.

8. Права Службы

Служба имеет право:

8.1. Осуществлять статистический и тематический учет обращений в Службу с целью выявления и анализа наиболее актуальных проблем в области психологического консультирования.

8.2. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Школе-интернате по вопросам, касающимся деятельности Службы.

8.3. Организовывать и проводить семинары, конференции и др. в области оказания экстренной психологической помощи по телефону.

8.4. Осуществлять исследовательскую деятельность в области оказания экстренной психологической помощи по телефону.

8.5. Проводить научно-практические мероприятия в соответствии с задачами Службы.

8.6. Свободно распространять информацию в средствах массовой информации о своей деятельности, за исключением сведений конфиденциального характера, распространение которых ограничено.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Службой функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель Службы.

Учреждения.

9.2. Сотрудники Службы несут персональную ответственность за незаконное распространение сведений, составляющих служебную тайну (в соответствии с нормами Федерального законодательства), а также ответственность, предусмотренную должностными инструкциями сотрудников Службы.