

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Школа-интернат для детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей, № 5»**  
**(ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР)**

**ПРИНЯТО:**

общим собранием работников  
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР  
 Протокол № 2 от «29» июня 2021 г.  
 Директор А.А. Алишанов

**УТВЕРЖДЁН:**

Приказом  
 ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР  
 от 30 июня 2021 г. № 156-ОД  
 Директор А.А. Алишанов

**Положение**

**о филиале государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения**  
**родителей, № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи**  
**Кабардино-Балкарской Республики в с.п. Заюково для детей с**  
**интеллектуальными нарушениями.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о филиале государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики в с.п. Заюково для детей с интеллектуальными нарушениями (далее именуемое - «Филиал») разрабатывается на основании законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики (далее именуемое - Учреждение), принимается общими собраниями трудовых коллективов Учреждения и Филиала и утверждается директором Учреждения.

1.2. Филиал создан в соответствии с Распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 02 июля 2015 года № 438-рп.

Полное наименование Филиала - филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики в с.п. Заюково для детей с задержкой психического развития и интеллектуальными нарушениями.

Сокращенное наименование Филиала - филиал ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п. Заюково.

1.3. Функции и полномочия учредителя Филиала осуществляет Учреждение.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,



Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, Уставом Учреждения.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, может иметь печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.6. Филиал считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Местонахождение Филиала: 361522, Кабардино-Балкарская Республика, Баксанский муниципальный район, сельское поселение Заюково, переулок Дикинова, 5.

Почтовый адрес Филиала: 361522, Кабардино-Балкарская Республика, Баксанский муниципальный район, сельское поселение Заюково, переулок Дикинова, 5.

1.8. Филиал самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Положением.

Филиал не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Взаимодействие Филиала с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов, утверждаемыми директором Учреждения. При этом Филиал руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Положением.

Имущество Филиала учитывается на балансе Учреждения.

Руководитель Филиала назначается Учреждением и действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Филиала.**

2.1. Филиал создан в целях:

- 1) организации жизнедеятельности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с задержкой психического развития и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), именуемых в дальнейшем «воспитанники», в режиме круглосуточного и круглогодичного пребывания в Филиале;
- 2) обеспечения жизнедеятельности воспитанников по принципу семейного воспитания, обеспечивающего научно-обоснованное сочетание воспитания, обучения, содержания, труда и отдыха воспитанников;
- 3) создания благоприятных условий пребывания, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию воспитанников;
- 4) создания условий для:
  - ✓ реализации права каждого ребенка жить и воспитываться в семье;
  - ✓ возврата детей, оставшихся без попечения родителей, в родную семью.
  - ✓ устройства детей на воспитание в семью (на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), в том числе в приемную или патронатную семью).
  - ✓ реализации права детей на общение с родственниками и родителями с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка организации и безопасности детей.
- 5) социализации воспитанников, ее индивидуализация, успешная подготовка детей к самостоятельной жизни после выпуска из Филиала и развитие системы целенаправленной интеграции их в общество;
- 6) реабилитации, оздоровление и профилактика нарушений физического и психического развития ребенка;
- 7) защиты прав и законных интересов ребенка;
- 9) обучения воспитанников по адаптированным общеобразовательным программам и

дополнительным общеобразовательным программам;

10) воспитания и обучения детей с задержкой психического развития и интеллектуальными нарушениями, формирования у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции их в общество, социализации.

11) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения основных профессиональных образовательных программ;

12) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

13) воспитание детей в духе толерантности, мира и взаимопомощи;

14) воспитание подрастающего поколения на основе традиций народной педагогики и самобытной культуры;

Предметом деятельности Филиала является:

1) создание условий для позитивной социализации воспитанников, подготовки их к самостоятельной жизни после выпуска из Филиала и успешной постинтернатной адаптации выпускников;

2) создание условий для реализации гражданами России гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней.

2.2. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) круглосуточный прием и содержание воспитанников, в том числе создание условий пребывания воспитанников в Филиале, приближенных к домашним и обеспечивающих безопасность воспитанников;

2) уход за воспитанниками, организация физического развития воспитанников с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения воспитанниками образования, а также воспитание воспитанников, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением воспитанников к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Филиала, в учебных мастерских и подсобном хозяйстве;

3) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав воспитанников;

4) консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

5) содействие устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей;

6) организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

7) подготовка воспитанников к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

8) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию воспитанникам психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи воспитанникам, возвращенным в Филиал после устройства на

воспитание в семью;

9) создание условий доступности получения воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и воспитанниками-инвалидами услуг, предоставляемых Филиалом;

10) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития воспитанников;

11) оказание медицинской помощи воспитанникам, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

12) организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации воспитанников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) оказание воспитанникам квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

14) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима воспитанников;

15) осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации воспитанников-инвалидов;

16) организация отдыха и оздоровления воспитанников;

17) ведение в установленном порядке личных дел воспитанников;

18) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

19) реализация адаптированных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования.

20) организация полноценного питания воспитанников;

21) организация хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников;

22) организация оздоровления, отдыха и труда воспитанников;

2.3. Филиал осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Филиала:

1) реализация дополнительных образовательных программ:

а) по кройке и шитью, вязанию, танцам и т.д.;

б) по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, легкая атлетика, теннис, общая физическая подготовка, различные игры);

в) по подготовке к поступлению в средние профессиональные организации.

2) организация и проведение инновационной деятельности в области образования;

3) организация и участие в научных конгрессах, конференциях, симпозиумах, семинарах, выставках;

4) концертная, художественно-зрелищная деятельность;

Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

### **3. Органы управления Филиала**

3.1. Филиалом на принципе единоначалия, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением, управляет директор Учреждения.

3.1.1. Директор Учреждения действует от имени Филиала без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор Учреждения подотчетен Министерству просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Минпросвещения КБР), а по имущественным вопросам также Минимущество КБР.

3.1.2. Директор Учреждения имеет право:

- распоряжаться имуществом Филиала в пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- расходовать денежные средства Учреждения (Филиала);
- выдавать доверенности отдельным работникам Филиала на совершение ими действий от имени Учреждения;
- готовит предложения Минпросвещения КБР для утверждения структуры, смету расходов и штатное расписание Филиала в пределах выделенных ассигнований;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать со всеми работниками Филиала трудовые договоры (контракты), осуществлять прием, увольнение и другие кадровые перемещения работников Филиала;
- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом Филиала;
- издавать и утверждать приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Филиала, обязательные для всех работников Филиала;
- устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов Учреждения (Филиала);
- утверждать штатное расписание Филиала;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка Филиала.
- утверждать локальные акты Филиала.

3.1.3. Директор Учреждения осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Филиала, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом Учреждения, трудовым договором и настоящим Положением.

3.1.4. Директор Учреждения самостоятельно назначает и увольняет заместителей директора Учреждения в Филиале, определяет их компетенцию.

3.1.5. Директор Учреждения по согласованию с Минпросвещения КБР назначает заместителя директора Учреждения - директора Филиала, самостоятельно определяет его должностные обязанности.

Директор Учреждения самостоятельно освобождает от занимаемой должности заместителя директора Учреждения - директора Филиала.

3.2. Директор Филиала является заместителем директора Учреждения и подотчетен Учреждению.

3.2.1. Директор Филиала:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Филиала;
- планирует, организует и руководит с учётом организации жизнедеятельности Филиала в режиме круглосуточного пребывания воспитанников:
  - ✓ деятельностью администрации, педагогического совета, других форм государственно-общественного управления Филиала;
  - ✓ образовательным процессом;
  - ✓ процессом обеспечения жизнедеятельности воспитанников;
  - ✓ хозяйственным процессом;

- ✓ деятельностью медицинского блока, столовой и библиотеки;
- издает и утверждает следующие приказы по вопросам, входящим в компетенцию Филиала, обязательные для всех работников Филиала:
  - ✓ приказы директора Филиала по основной деятельности;
  - ✓ приказы директора Филиала по движению воспитанников (обучающихся) (прием, отчисление);
  - ✓ приказы директора Филиала о взысканиях работникам;
- разрабатывает, корректирует, утверждает и обеспечивает реализацию в Филиале:
  - ✓ программы развития;
  - ✓ образовательных программ;
  - ✓ дополнительной общеобразовательной программы;
  - ✓ годового плана работы;
  - ✓ месячного плана работы;
  - ✓ учебного плана;
  - ✓ локальных актов;
  - ✓ Единого режима дня;
  - ✓ расписания учебных занятий и других видов образовательной деятельности;
  - ✓ расписания внеурочной деятельности воспитанников разновозрастных групп.
- утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Филиала, обязательные для всех работников Филиала;
- ежедневно утверждает меню-раскладку;
- заключает договор с родителем (законным представителем или лицом, его заменяющим) о пребывании ребенка в Филиале;
- решает другие вопросы текущей деятельности Филиала, не отнесенных к компетенции Учреждения.

3.2.2. Директор Филиала несет ответственность за:

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Филиала;
- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- антитеррористическую защищенность Филиала;
- нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечение Филиала мягким и другим инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;
- осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории;
- создание безопасных, благоприятных условий пребывания, приближенных к домашним, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей, комфортности и безопасной обстановки, обеспечению охраны жизни и здоровья детей;
- нормальное функционирование образовательного процесса, процессов воспитания и обеспечения жизнедеятельности детей, хозяйственного процесса Филиала, развитие и укрепление материально-технической базы этих процессов;
- эффективную организацию управления и контроля;
- выполнение в Филиале локальных актов, регламентирующих его деятельность.

3.3. Основными коллегиальными и представительными органами управления Филиала являются: общее собрание работников, Управляющий совет, Педагогический совет, Методический совет, Родительский комитет.

3.4. Полномочия работников осуществляются Общим собранием работников Филиала.

3.4.1. Общее собрание работников филиала собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников филиала вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников. Решения Общего собрания работников филиала принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

3.4.2. Общее собрание работников филиала:

1) рассматривает и принимает:

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда работников;
- концепцию и Программы развития Филиала;
- правила для воспитанников и обучающихся.

2) избирает:

- комиссию по трудовым спорам;
- представителей в Управляющий и Попечительский советы Учреждения;

3) рассматривает вопросы, вносимые на обсуждение Управляющего совета директором или Управляющим и Попечительским советами Учреждения;

4) вносит предложения по определению основных направлений совершенствования и развития Филиала, повышению качества и эффективности образовательного процесса, привлечению дополнительных финансовых средств и укреплению материально-технической базы.

3.5. В целях развития и совершенствования образовательного процесса из всех членов педагогического коллектива Филиала создается Педагогический совет Филиала.

3.5.1. Председателем педагогического совета является директор Филиала. Из числа участников педсовета избирается секретарь.

3.5.2. Заседания проходят не реже одного раза в четверть. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения Педагогического совета принимают обязательную силу после утверждения их приказом директора Филиала.

3.5.3. Заседания протоколируются, подписываются председателем и секретарем.

3.5.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и практического обучения, воспитательной и методической работы;
- процедуры и результатов аттестаций, внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2) вопросы организации разработки (на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных программ и региональных учебных планов), рассмотрения и утверждения образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

3) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

4) определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов, анализ и оценка его состава и эффективности; контроль его осуществления.

5) заслушивание отчетов о работе заместителей директора.

6) утверждение годового плана работы Филиала;

- 7) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 8) определение форм, порядка и сроков проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- 9) допуск выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации;
- 10) освобождение обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением о промежуточной аттестации;
- 11) перевод обучающегося в следующий класс, условном его переводе в следующий класс, а также об его оставлении на повторный курс обучения;
- 12) установление порядка перевода обучающихся в следующий класс в форме экстерната;
- 13) исключение обучающихся из Филиала;
- 14) выдача выпускникам документов об образовании государственного образца;
- 15) поощрение обучающихся, награждение их Грамотами, Похвальными листами;
- 16) применения к воспитанникам и обучающимся взыскания;
- 17) подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом;
- 18) организация общешкольных конкурсов по номинациям, подведение его итогов и награждение победителей;
- 19) выдвижение кандидатур педагогов на присвоение почетных званий, нагрудных знаков, отраслевых наград, грамот Учреждения и Минпросвещения КБР, обсуждает и утверждает характеристики на них;
- 20) направление педагогических работников и воспитанников для участия в районных, республиканских, региональных и всероссийских конкурсах, смотрах и соревнованиях;
- 21) разработка и принятие локальных актов Филиала.

3.6. В Филиале создается Методический совет.

3.6.1. В состав Методического совета входят заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители методических объединений учителей и воспитателей, временных творческих коллективов, учителя, воспитатели и другие педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию, руководитель научного общества обучающихся.

3.6.2. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Из числа участников Методического совета избирается секретарь.

3.6.3. Заседания проходят не реже одного раза в четверть. Методический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения Методического совета принимают обязательную силу после утверждения их приказом директора.

Заседания протоколируются, подписываются председателем и секретарем

3.6.4. К компетенции Методического совета относятся следующие вопросы:

- 1) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками, а также пропаганды, распространения и оценки эффективности:
  - новых педагогических и воспитательных технологий;
  - новых форм и методов обучения, воспитания учащихся;
  - новых учебных и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля.
- 2) вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в Филиале.
- 3) планирование, организация, координация и содействие деятельности в Филиале методических объединений.
- 4) разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.



5) экспертная оценка учебно-методических и программно-методических материалов, разработанных учителями.

6) выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.7. Родительский комитет Филиала является одной из форм представительного органа управления Филиала и содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.7.1. Родительский комитет оказывает помощь руководству Филиала в:

- 1) охране прав и законных интересов обучающихся;
- 2) охране и укреплению здоровья обучающихся;
- 3) организации досуга и обеспечение посещаемости обучающихся;
- 4) организации и проведении общешкольных мероприятий;
- 5) организации летнего труда и отдыха учащихся;
- 6) социальной адаптации и социальной защиты воспитанников.
- 7) организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- 8) проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- 9) подготовке Филиала к новому учебному году;
- 10) организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 11) профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.7.2. Родительский комитет имеет право:

- 1) вносить предложения руководству Филиала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 2) давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- 3) выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4) поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- 5) принимает участие в принятии локальных актов Филиала, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей;
- 6) председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других коллегиальных и представительных органов управления Филиала по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

#### **4. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Филиала.**

4.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Филиала осуществляется Учреждением.

#### **5. Регламентация деятельности Филиала.**

5.1. Деятельность Филиала регламентируется локальными актами, которые утверждаются Учреждением.

5.2. Локальные правовые акты Филиала не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и Уставу Учреждения.